

政府采购评审专家履职情况评价操作手册

采购人或其委托的采购代理机构应当依法从江苏省财政厅设立的“江苏省政府采购评审专家库”（以下简称专家库）中抽取评审专家，并对专家进行履职评价。

一、功能升级

1、专家库履职评价功能由之前采购人或其委托的采购代理机构在专家库中对每位参评专家星级评价操作升级为对每位参评专家 18 项评价指标打分评价操作。

2、采购人或其委托的采购代理机构必须于评审活动结束后的 5 个工作日内（专家库中项目所设置的评标日期后第 2 个工作日起算）完成履职评价，做出全面客观公正的评价。

3、采购人自行组织采购活动的项目，由采购人对每位参评专家进行履职评价；采购人委托采购代理机构实施的项目，由采购人、被委托的采购代理机构共同对每位参评专家进行履职评价。

4、采购人或其委托的采购代理机构未在规定的时间内对评审专家进行履职评价的，专家库将自动锁定其抽取权限并在专家库系统中提示用户，待评价工作全部完成后恢复。

二、功能操作

1、评价主页面

采购人或其委托的采购代理机构登录专家库系统后，点击“抽取管理—专家评价”菜单进入专家评价主页面。

主页面显示该用户名下所有未归档项目。用户可选择各类条件进行项目查询。

条件查询中的“评价状态”分为“置空、未评价、已评价”三类，用户可选择类别进行查询。

- “置空”：显示所有未归档项目，该查询项初始默认显示“置空”；
- “未评价”：需要用户进行履职评价的项目。下方列表中的“操作”列会显示“专家评价”按钮；
- “已评价”：该功能正式升级成功时间点之前的历史项目，无需评价操作。



2、评价操作

点击项目前操作列中的“专家评价”按钮后，弹窗显示 18 项评价指标打分页面。该页面上显示所有参与该项目评审的专家名单。用户需对各专家分别逐项进行打分。

专家评价详情

暂存 保存并提交 关闭

政府采购评审专家履职情况评价

序号	评价指标	最大分值	5分	4分	3分	2分
1	熟悉政府采购法律法规和规章制度规定。	7				
2	具备评审相关政府采购项目所需的专业知识。	7				
3	确认参与评审后，无缺席现象。如有特殊情况不能参加，提前在系统中请假。	6				
4	参加评审时，无迟到早退现象。	5				
5	迟到后未能参加评审的，不向采购代理机构或采购人索要报酬。	5				
6	参与评审时，按要求出示有效身份证明，将手机等通讯设备交由管理人员统一保管。	5				
7	评审期间服从现场管理，恪尽职守。不擅自与外界联系，不在评审现场高声喧哗或随意走动，遵守现场纪律。	7				
8	评审时仔细阅读采购文件，准确理解采购文件要求，打分认真、客观、公正。	5				
9	评审专家发现采购文件内容违反国家强制性规定或者采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况。	5				
10	对供应商投标（响应）判定为不合格投标（响应）或者对供应商报价判定为无效报价时，详细说明理由。	5				
11	按照规定不接受投标（响应）供应商提出的与投标（响应）文件不一致的澄清或者说明，不接受供应商口头澄清，不接受无法定代表人或其授权代表签字、盖章的澄清或说明。	5				
12	未出现客观分评审错误。	7				
13	未出现评分畸高、畸低现象。	6				
14	无故意拖延评审时间行为。	5				
15	在评审报告上签字，对报告有异议的，在评审报告签署不同意见并说明理由。	5				
16	离开评审现场时未记录、复制或带走任何评审资料。	5				
17	不超标准索要劳动报酬、差旅费。	5				
18	配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。	5				
合计		100				
评价总分低于60分的专家，必须填写理由：						

点击各项选择分数或选择是否。点击后默认显示最高分值或选项是。用户需根据实际情况进行选择。

专家评价详情

暂存 保存并提交 关闭

政府采购评审专家履职情况评价

序号	评价指标	最大分值				
1	熟悉政府采购法律法规和规章制度规定。	7	7			
2	具备评审相关政府采购项目所需的专业知识。	7				
3	确认参与评审后,无缺席现象。如有特殊情况不能参加,提前在系统中请假。	6				
4	参加评审时,无迟到早退现象。	5				
5	迟到后未能参加评审的,不向采购代理机构或采购人索要报酬。	5				

专家评价详情

暂存 保存并提交 关闭

政府采购评审专家履职情况评价

序号	评价指标	最大分值				
1	熟悉政府采购法律法规和规章制度规定。	7	7			
2	具备评审相关政府采购项目所需的专业知识。	7				
3	确认参与评审后,无缺席现象。如有特殊情况不能参加,提前在系统中请假。	6	是			
4	参加评审时,无迟到早退现象。	5				

3、保存选项

设置“暂存”与“保存并提交”两种。

专家评价详情

暂存 保存并提交 关闭

政府采购评审专家履职情况评价

序号	评价指标	最大分值				
1	熟悉政府采购法律法规和规章制度规定。	7				

3.1、“暂存”：支持断点续评，暂存目前的评价进度；

专家评价详情

政府采购评审专家履职情况评价

序号	评价指标	最大分值	得分
1	熟悉政府采购法律法规和规章制度规定。	7	7
2	具备评审相关政府采购项目所需的专业知识。	7	7
3	确认参与评审后，无缺席现象。如有特殊情况不能参加，提前在系统中请假。	6	是
4	参加评审时，无迟到早退现象。	5	是
5	迟到后未能参加评审的，不向采购代理机构或采购人书面说明情况。		
6	参与评审时，按要求出示有效身份证明，将手机等统一保管。		
7	评审期间服从现场管理，恪尽职守。不擅自与外界声喧哗或随意走动，遵守现场纪律。		

172.16.7.214:8003 显示
保存成功!

确定

3.2 “保存并提交”：完成所有专家评价并检查无误后，保存评价数据并提交，项目即刻归档。归档后项目不支持重新评价或撤回。

专家评价详情

政府采购评审专家履职情况评价

序号	评价指标	最大分值	得分
10	对供应商投标（响应）判定为不合格投标（响应）或者对供应商报价判定为无效报价时，详细说明理由。	5	是
11	按照规定不接受投标（响应）供应商提出的与投标（响应）文件不一致的澄清或者说明，不接受供应商口头澄清，不接受无法定代表人或其授权代表签字、盖章的澄清或说明。	5	是
12	未出现客观评分错误。		
13	未出现评分畸高、畸低现象。		
14	无故意拖延评审时间行为。		
15	在评审报告上签字，对报告有异议的，在评审报告签署不同意见并说明理由。	5	是
16	离开评审现场时未记录、复制或带走任何评审资料。	5	是
17	不超标准索要劳务报酬、差旅费。	5	是
18	配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。	5	是
合计		100	100

172.16.7.214:8003 显示
保存成功!

确定

评价总分低于60分的专家，必须填写理由：

请注意，以下情况项目无法提交：

1）、全部评价未结束无法提交：

专家评价详情

暂存 **保存并提交** 关闭

政府采购评审专家履职情况评价

序号	评价指标	最大分值	是	否	其他
1	熟悉政府采购法律法规和规章制度规定。	7	7	7	
2	具备评审相关政府采购项目所需的专业知识。	7	7	7	
3	确认参与评审后,无缺席现象。如有特殊情况不能参加,提前在系统中请假。	6	是	是	
4	参加评审时,无迟到早退现象。	5	是	是	
5	迟到后未能参加评审的,不向采购代理机构或采购人书面说明情况。	5		是	
6	参与评审时,按要求出示有效身份证明,将手机等统一保管。	5		是	
7	评审期间服从现场管理。恪尽职守,不擅自与外界声喧哗或随意走动,遵守现场纪律。	5		是	
8	评审时仔细阅读采购文件,准确理解采购文件要求,打分认真、客观、公正。	5	是	是	

172.16.7.214:8003 显示
请完成全部打分项再提交!

确定

2)、低于 60 分但未填写理由无法提交:

专家评价详情

暂存 **保存并提交** 关闭

政府采购评审专家履职情况评价

序号	评价指标	最大分值	是	否	其他
10	按照规定不接受投标(响应)供应商提出的与投标(响应)文件不一致的澄清或者说明,不接受供应商口头澄清,不接受对供应商投标(响应)判定为不合格投标(响应)或者对供应商报价判定为无效报价时,详细说明理由。	5	是	是	否
11	受无法定代表人或其授权代表签字、盖章的澄清或说明。	5	是	是	否
12	未出现客观评分错误。	5		是	2
13	未出现评分畸高、畸低现象。	5		是	否
14	无故意拖延评审时间行为。	5		是	是
15	在评审报告上签字,对报告有异议的,在评审报告签署不同意见并说明理由。	5	是	是	是
16	离开评审现场时未记录、复制或带走任何评审资料。	5	是	是	是
17	不超标准索要劳动报酬、差旅费。	5	是	是	是
18	配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。	5	是	是	是
合计		100	100	100	30

172.16.7.214:8003 显示
操作异常:评价总分低于60分的专家,必须填写理由!

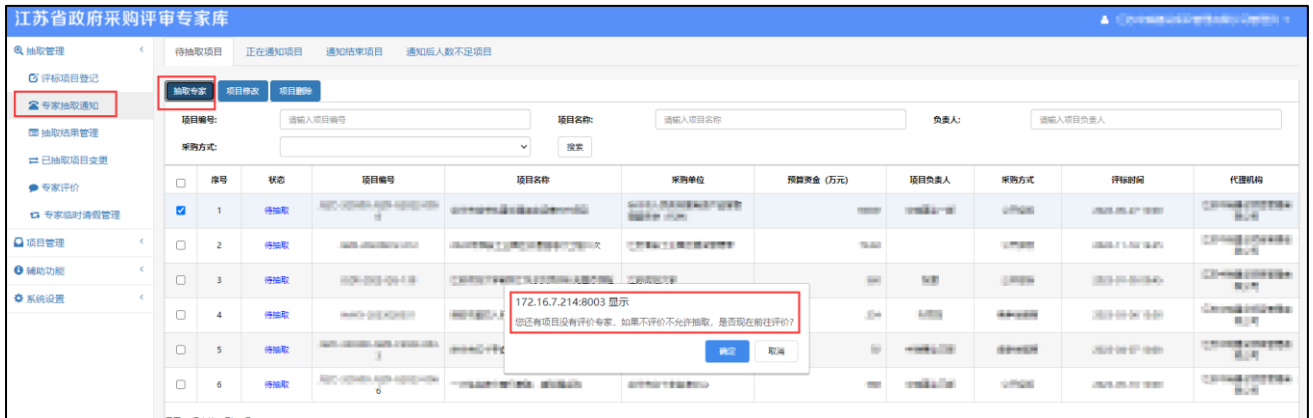
确定

评价总分低于60分的专家,必须填写理由:

未给出理由

4、注意事项

采购人或其委托的采购代理机构账号下存在未评价项目的,系统将自动锁定该账号的抽取功能。只允许项目新增保存提交操作。待所有未评价项目评价完成且提交后,系统自动恢复该账号的抽取功能。



5、评价完成

评价完成的项目自动进入归档项目，采购人或其委托的采购代理机构可以在“项目管理—归档管理”菜单中查询项目情况。归档项目不支持重新评价与撤回。

