



“苏采云”系统 代理机构操作手册

江苏富深协通科技股份有限公司
Jiangsu Finstone Technology Co.,Ltd.

文件变更记录

变更类型：A-增加、M-修订、D-删除

版本号	变更日期	变更类型	变更人	变更摘要	备注
1.1.0	2022.07.27	M	徐冉	增加【业务异常管理-委托异常处理】操作说明	
1.1.1	2022.08.03	M	徐冉	增加【项目采购管理-废标重招确认】操作说明，修改【中标公告、中标通知书】操作说明	
1.1.2	2022.09.09	M	徐冉	增加【采购项目公告】操作说明，修改【采购文件编制-采购文件内容】操作说明	
1.1.3	2022.09.26	M	徐冉	修改【结果登记】操作说明	
1.1.4	2022.11.16	M	张靖	修改第三章【采购委托管理操作说明】	
1.1.5	2022.12.30	M	徐冉	修改【项目立项】、【门户发布结果】操作说明	
1.1.6	2023.01.16	M	徐冉	修改【采购公告审核】、【结果公告审核-中标公告审核】操作页面、【终止公告-终止公告编制】操作页面及注释、【查询分析-采购项目】操作页面	
1.1.7	2023.02.06	M	徐冉	将【门户发布结果】调整为【门户发布退回】，修改操作说明	
1.1.8	2023.03.07	M	徐冉	修改【系统访问】操作说明、修改采购项目、项目公告相关列表页面内容； 删除【采购项目公告】章节内容	
1.1.9	2023.03.27	M	徐冉	修改【评委抽取申请】操作说明	

1.2.0	2023.04.04	M	徐冉	修改工作台相关操作步骤、修改【变更公告】操作说明；新增【采购文件确认汇总】、【中标通知书发放】操作说明
-------	------------	---	----	---

江苏富深协通

附录一：名词解释

序号	术语	解释
1	政府采购	各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。
2	采购人	依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。
3	政府采购代理机构	接受预算单位委托组织政府采购活动的中介机构。
4	供应商	向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。
5	政府采购临时计划	预算单位根据批准的部门预算和相关规定编制的政府采购活动开展的临时计划，包括采购金额、采购时间和采购方式等信息。
6	委托单	预算单位委托给代理机构进行项目受理的委托凭证。
7	年度委托协议	代理机构与预算单位签署的年度委托合同相关凭证。
8	政府采购预算	部门预算的组成部分，反映各部门获取政府采购货物、工程和服务的支出计划。
9	政府采购合同	采购人与中标、成交供应商之间设立、变更、终止民事权利义务关系的协议。

目录

一、 系统访问.....	9
1.1、 CA 办理.....	9
1.2、 浏览器.....	9
1.3、 系统访问地址.....	10
二、 年度委托协议.....	10
2.1、 协议签订.....	10
2.2、 协议列表.....	12
三、 采购委托管理.....	13
3.1、 代理机构受理.....	13
3.2、 代理机构分配.....	16
3.3、 代理经办接收.....	18
3.4、 采购委托列表.....	19
四、 公开招标操作流程.....	20
五、 项目创建.....	20
5.1、 项目管理.....	20
5.2、 项目立项.....	22
六、 采购文件编制.....	24
6.1、 项目基本信息.....	25
6.2、 采购文件内容.....	26
6.3、 文件编制.....	36
七、 采购文件审核.....	37

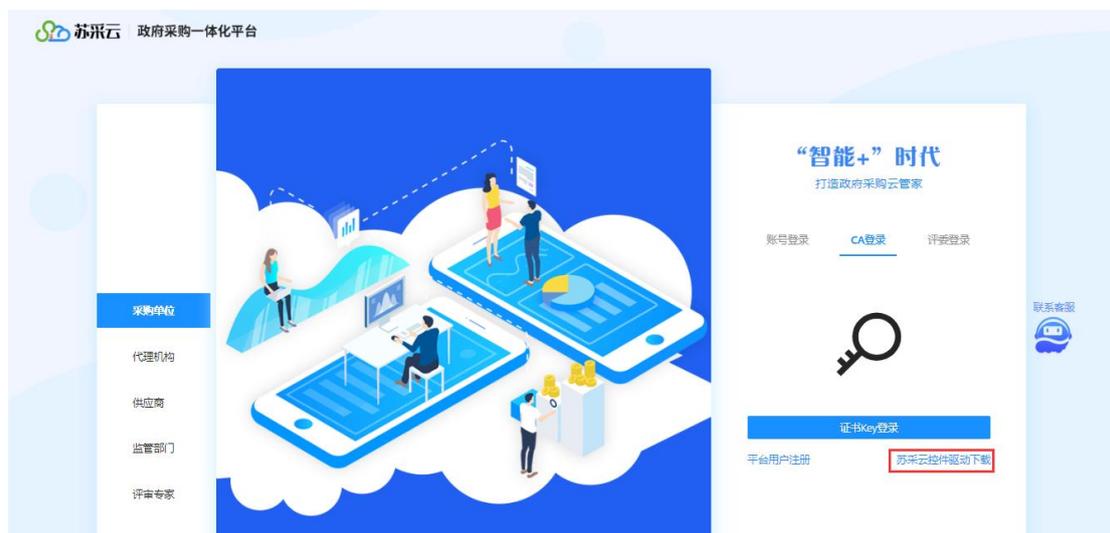
7.1、 采购文件初审.....	37
7.2、 采购文件终审.....	38
7.3、 采购文件确认汇总.....	40
八、 采购公告编制.....	41
8.1、 编制采购公告正文.....	41
8.2、 公告相关信息.....	43
8.3、 预算资金分配.....	43
8.4、 发布采购公告附件.....	44
九、 采购公告审核.....	44
9.1、 采购公告初审.....	44
9.2、 采购公告终审.....	46
十、 评审专家抽取.....	47
10.1、 评委抽取申请.....	47
10.2、 评委抽取确认.....	49
十一、 开评标.....	50
11.1、 供应商签到.....	51
11.2、 专家设置.....	52
11.3、 唱标.....	52
11.4、 评标.....	53
11.4.1、 资格审查汇总	53
11.4.2、 符合审查汇总	54
11.4.3、 综合评审汇总	54

11.4.4、	价格分计算	55
11.4.5、	候选供应商登记	56
11.4.6、	结束评审	56
十二、	结果登记	56
12.1、	中标结果登记	58
12.2、	废标结果登记	59
十三、	结果确认汇总	60
13.1、	名词解释	60
13.2、	流程操作	61
十四、	结果公告编制	62
14.1、	中标公告编制	62
14.1.1、	中标公告	62
14.1.2、	中标通知书	64
14.2、	废标公告编制	66
十五、	结果公告审核	67
15.1、	中标公告审核	67
15.2、	废标公告审核	69
十六、	变更公告	70
16.1、	变更公告编制	70
16.2、	变更公告审核	74
十七、	终止公告	77

17.1、 终止公告编制.....	77
17.2、 终止公告审核.....	79
十八、 废标重招确认.....	81
十九、 查询分析.....	84
19.1、 采购委托.....	84
19.2、 采购项目.....	86
二十、 业务异常管理.....	89
20.1、 门户发布异常.....	89
20.2、 委托异常处理.....	90
二十一、 用户设置.....	92
21.1、 用户信息.....	92
21.2、 修改密码.....	93
21.3、 CA 绑定.....	94
二十二、 中标通知书发放.....	94
22.1、 中标通知书发放.....	94
22.2、 中标通知书打印.....	96

一、系统访问

第一次使用系统，请登录苏采云官网：<http://jszfcg.jsczt.cn/jszc>，于页面右下角点击“苏采云控件驱动下载”，下载苏采云访问控件。



安装步骤，参考《政府采购管理交易系统（苏采云）-社会代理机构插件安装手册》。（附在插件安装包内）

 政府采购管理交易系统（苏采云）-社会代理机构插件安装手册.pdf

1.1、CA 办理

1、窗口办理

地点：

2、网上办理

网上办理 QQ 群：（将办理材料扫描制作成压缩包，发送给群管理员）

3、办理指南

<http://www.jsxca.com/ManagementGuide46.html>

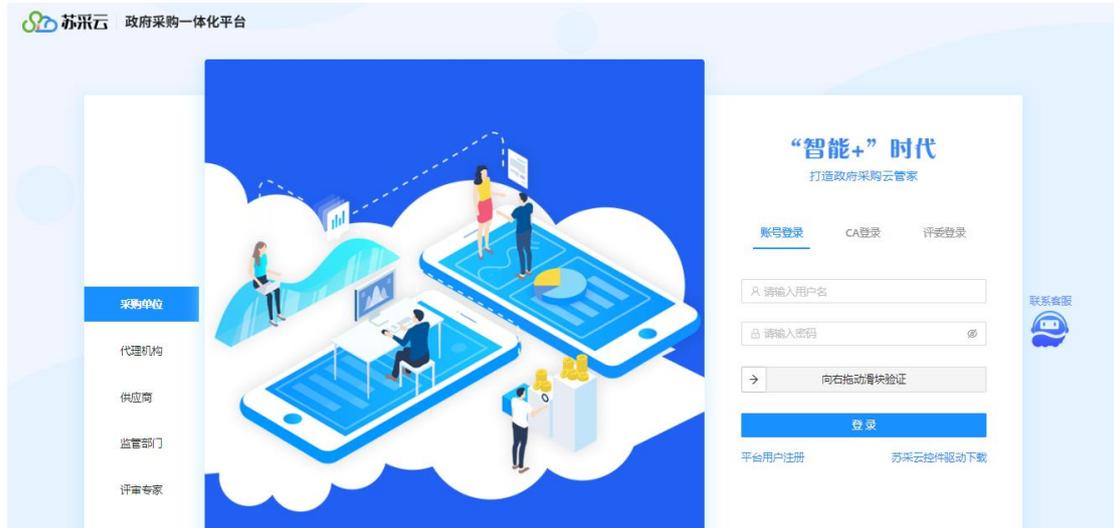
1.2、浏览器

建议使用 Google Chrome 浏览器访问系统。

1.3、系统访问地址

系统访问网址 <http://jszfcg.jsczt.cn/jszc>

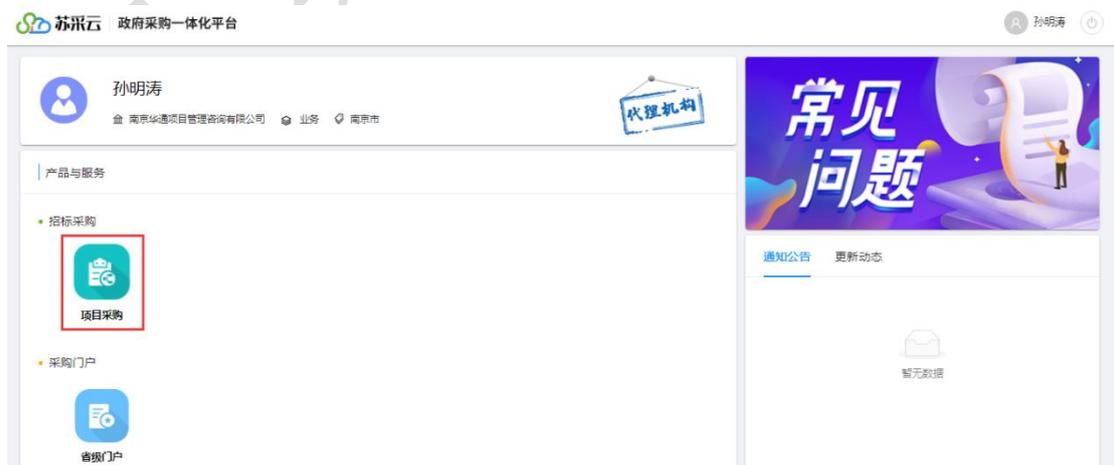
如图所示，填入账号、密码，滑块验证通过，登录系统。（如办理好 CA 的需要使用 CA 登录）。



二、年度委托协议

2.1、协议签订

1、代理机构经办人登录系统后，点击【项目采购】进入代理机构经办人工作台界面。

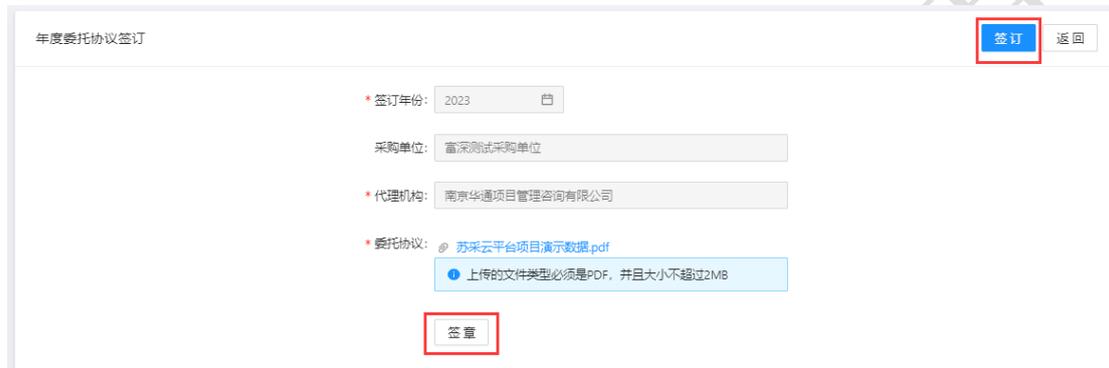


2、点击【采购委托管理】-【年度委托协议】-【协议签订】-【审批】，弹

出年度委托协议签订页面。



3、年度委托协议签订页面。



【签订年份】：录入年度委托协议签订的年份。

【采购单位】：录入采购人单位。

【代理机构】：选择代理机构。

【委托协议】：点击上传委托协议。

【签章】：点击签章，进行 CA 签章。

【签订】：点击签订，签订年度委托协议。

注：

【委托协议】：委托协议的文件类型必须是 PDF，并且大小不能超过 2MB。

点击【签章】，进行 CA 签章。输入 CA 密码，点击确定。年度委托协议分为单向委托协议和双向委托协议。单向委托协议需要采购单位或代理机构一方进行 CA 签章，双向委托协议需要采购单位和代理机构双方都进行 CA 签章。



4、点击【签订】，签订年度委托协议。

2.2、协议列表

1、点击【采购委托管理】-【年度委托协议】-【协议列表】协议列表包含年度委托协议基本信息。

【签订年份】：委托协议签订的年份。

【代理机构】：代理机构信息。

【采购单位】：采购单位信息。

【创建时间】：年度委托协议创建的时间。

【签订状态】：年度委托协议的状态。

【查看】：查看年度委托协议。

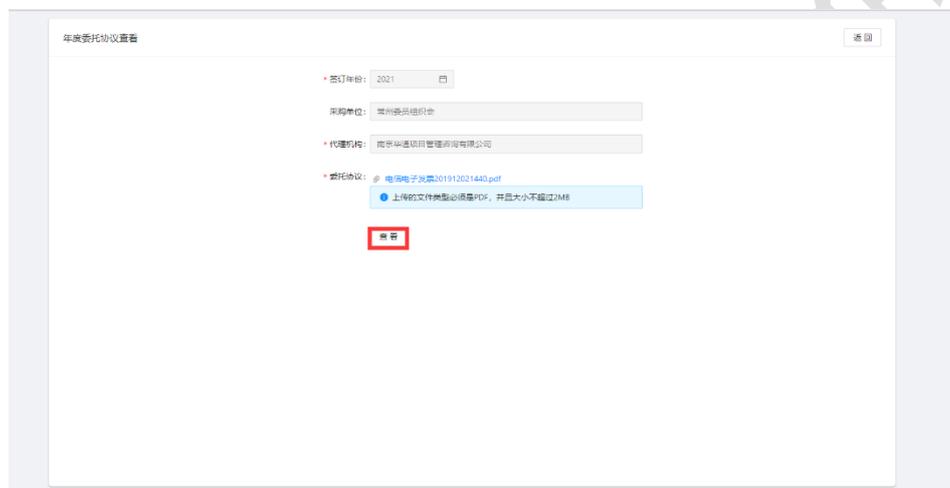
【模糊查询】按钮，可通过签订年份、采购单位等基本信息进行模糊查询操作。

注：

点击【查看】按钮，可以查看年度委托协议的信息。



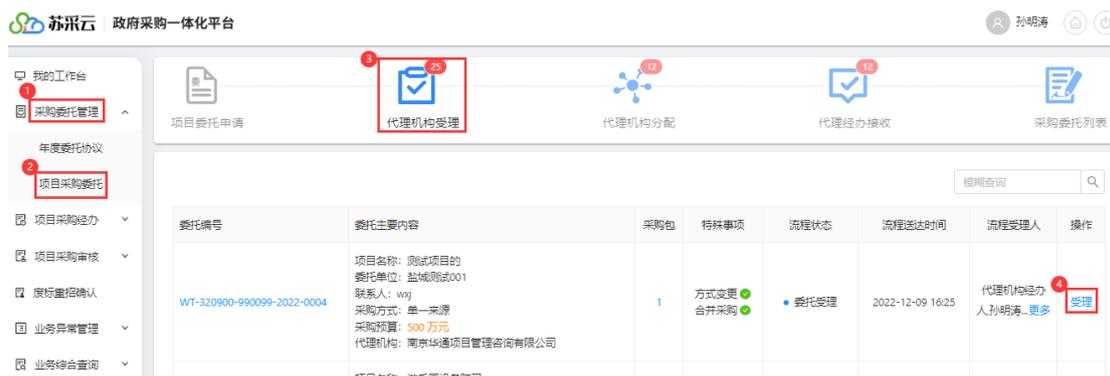
2、点击【查看】按钮，可以查看年度委托协议 PDF 文件。



三、 采购委托管理

3.1、 代理机构受理

1、点击【采购委托管理】-【项目采购委托】-【代理机构受理】-【受理】按钮进行委托单受理。



【委托编号】：委托单的编号。

【委托主要内容】：包含项目名称、委托单位、联系人、采购预算、代理机构、创建时间。

【计划】：委托单包含的计划数。

【流程状态】：委托单的状态。

【流程送达时间】：委托单流程送达的时间。

【处理人】：委托单该流程状态的处理人。

【受理】：代理机构受理委托单。

【模糊查询】按钮，可以通过委托编号、项目名称、采购单位等基本信息进行查询操作。

点击【受理】按钮，查看委托单信息，确认委托单信息后，点击【受理】按钮，即可进行受理操作。委托单页面主要包括【委托基本信息】、【采购需求完善】、【委托协议签章】3部分内容，主要界面展示内容如下：

(1) 【委托基本信息】

第一部分：项目基本信息

【项目名称】：委托项目的名称。

【项目类型】：该委托项目的类型。

【经办部门】：代理机构经办部门。

【采购方式】：委托项目使用的采购方式。

第二部分：委托事项确认

【实施形式】：委托计划的实施形式。

【委托机构】：委托项目用到的代理机构。

【是否发布征求意见】：是否发布征求意见。

【征求意见发布】：选择采购单位与代理机构发布

【是否公开采购意向】：是否发布公开采购意向。

【采购方式】：委托项目使用的采购方式。

第三部分：采购包组成

【采购包组成】：该项目共包含的采购包数量以及包内的采购计划数量。

第四部分：采购人联系方式

【采购人】：采购单位信息。

【区划名称】：采购单位所属区划名称。

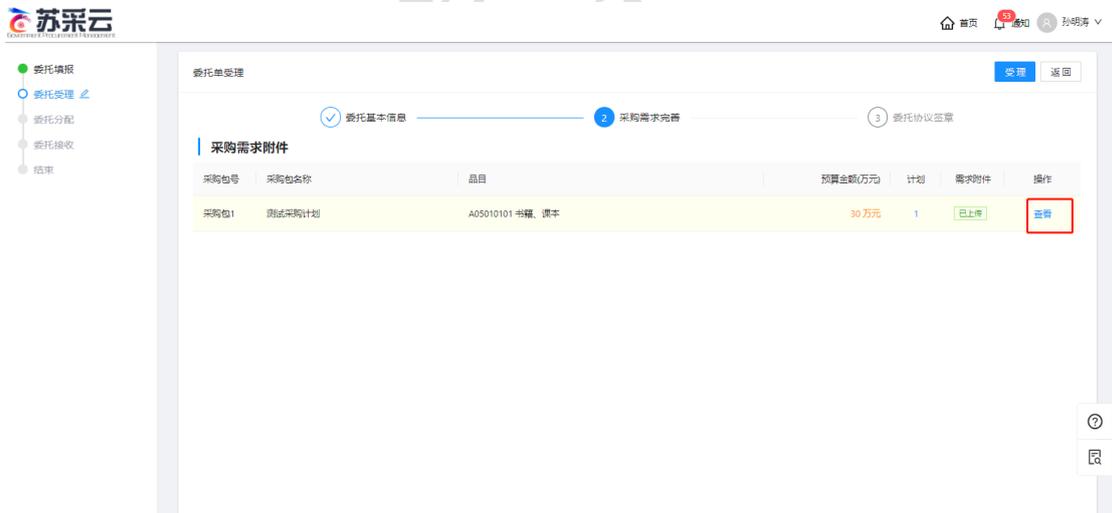
【单位地址】：采购单位地址。

【社会统一信用代码】：采购单位社会统一信用代码。

【采购单位业务负责人】：采购单位业务负责人。

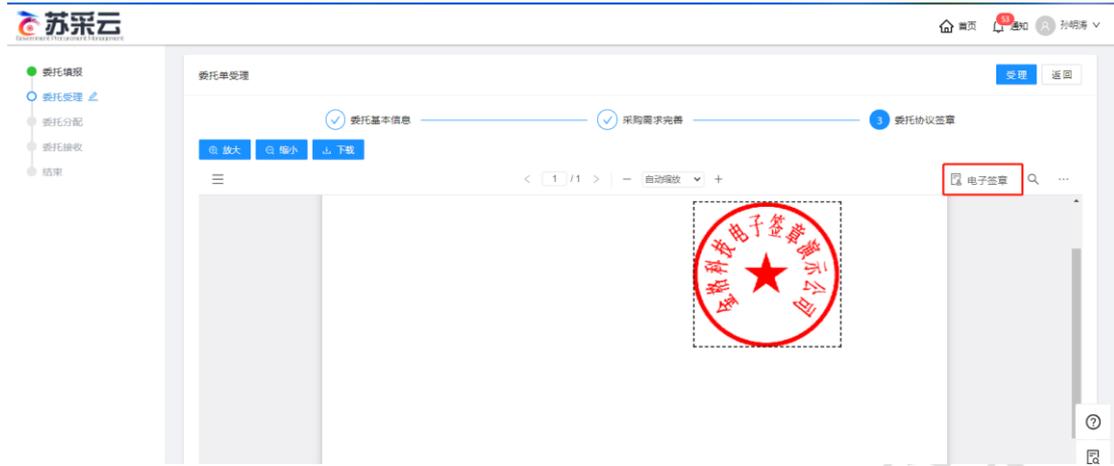
【联系电话】：采购单位业务负责人联系电话。

(2) 【采购需求完善】



点击查看按钮，可在线查看需求附件内容。

(3) 【委托协议签章】



委托协议签章界面，可以对委托协议进行签章，点击受理按钮可提交到委托分配。

3.2、代理机构分配

1、 点击【代理机构分配】-【分配】，进入委托单分配界面。

【委托编号】：委托单的编号。

【委托主要内容】：包含项目名称、委托单位、联系人、采购预算、代理机构、创建时间。

【计划】：委托单包含的计划数。

【流程状态】：委托单的状态。

【流程送达时间】：委托单流程送达的时间。

【处理人】：委托单该流程状态的处理人。

【分配】：代理机构分配委托单至具体的经办人。

【模糊查询】按钮，可以通过委托编号、项目名称、采购单位等基本信息进行查询操作。

委托编号	委托主要内容	采购包	特殊事项	流程状态	流程送达时间	流程受理人	操作
WT-320000-990099-2023-0130	项目名称: 测试0329督办任务采购数据01 委托单位: 江苏省采购单位 联系人: 蔡奇 采购方式: 公开招标 采购预算: 100 万元 代理机构: 南京华通项目管理咨询有限公司	1	-	委托分配	2023-04-03 20:17	孙明涛	分配
WT-320000-990099-2022-1236	项目名称: 采购测试202211 委托单位: 江苏省采购单位 联系人: 小张 采购方式: 公开招标 采购预算: 20 万元	1	-	委托分配	2022-11-22 10:40	孙明涛	分配

2、确认委托单数据后，点击【分配】按钮，进入委托单分配界面。

委托单分配

分配 退回 返回

1 委托基本信息 2 采购需求完善 3 委托协议签署

项目基本信息

- 项目名称: 测试委托分配部门
- 项目类型: 工程 货物 服务
- 采购方式: 公开招标
- 经办部门: 业务

委托事项确认

- 实施形式: 委托代理机构
- 委托机构: 南京华通项目管理咨询有限公司
- 是否发布征求意见:
- 是否公开采购意向:

采购包组成

本项目共含采购包 1 个, 预算总额 130 万元

点击【分配】按钮，进入委托分配界面，人员列表显示可分配人员信息，选择后，点击【确定】按钮，分配到选中操作人员。

委托单分配

分配 退回 返回

委托分配

人员姓名: 搜索 重置

人员姓名	岗位	未完成项目	今年已完成项目
<input type="checkbox"/> 胡敬明	经办类	0	0
<input type="checkbox"/> 陈亮	经办类	15	0
<input type="checkbox"/> 李博阳	经办类	19	0
<input type="checkbox"/> 郝思捷	经办类	0	0
<input type="checkbox"/> 张策瑞	经办类	1	0
...

取消 确定

点击【退回】按钮，可将委托单退回至委托受理流程。

3.3、代理经办接收

1、 点击【代理经办接收】-【接收】，进入委托单接收界面。



委托编号	委托主要内容	采购包	特殊事项	流程状态	流程送达时间	流程受理人	操作
WT-320800-001002-2022-0006	项目名称: 0713系统测试之家 委托单位: 淮安市接待服务中心 联系人: 里里 采购方式: 公开招标 采购预算: 10万元 代理机构: 南京华通项目管理咨询有限公司	0	-	● 委托接收	2023-01-11 16:09	孙明涛	接收
WT-320300-001001-2023-0005	项目名称: 电子标-测试 委托单位: 徐州市人大常委会办公室(机关) 联系人: ceshi 采购方式: 公开招标 采购预算: 31.1111万元 代理机构: 南京华通项目管理咨询有限公司	1	-	● 委托接收	2023-03-01 21:53	孙明涛	接收

2、 确认委托单信息无误后，点击【接收】按钮。



委托单接收

接收 返回

1 委托基本信息 2 采购需求完善 3 委托协议签署

项目基本信息

- 项目名称: 测试委托1129
- 项目类型: 工程 货物 服务
- 采购方式: 公开招标
- 经办部门: 业务

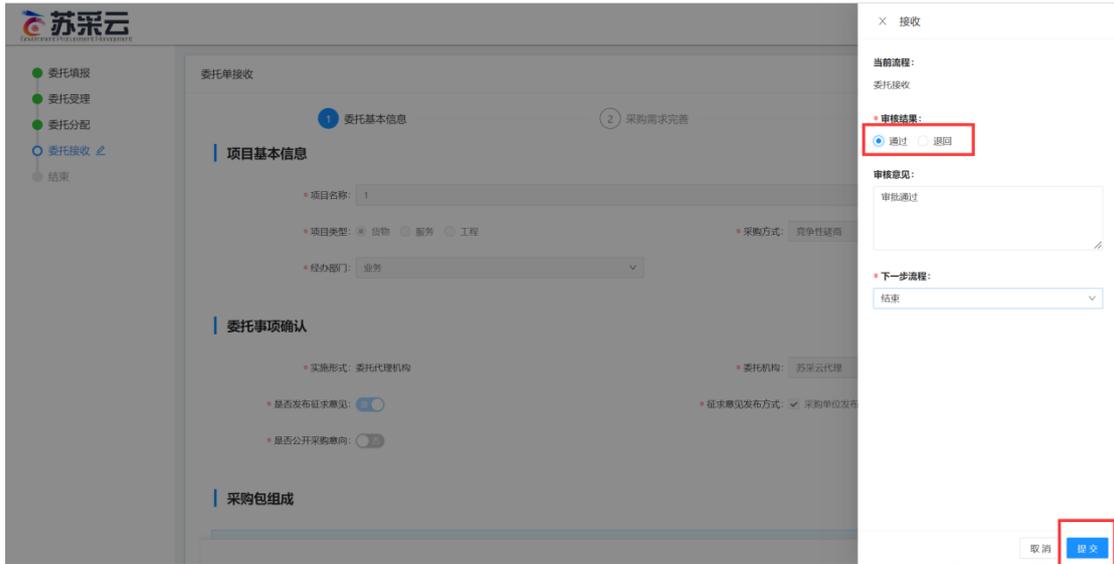
委托事项确认

- 实施形式: 委托代理机构
- 委托机构: 南京华通项目管理咨询有限公司
- 是否发布征求意见:
- 是否公开招标意向:
- 意向批次: 2022年10月(第7批) 选择

采购包组成

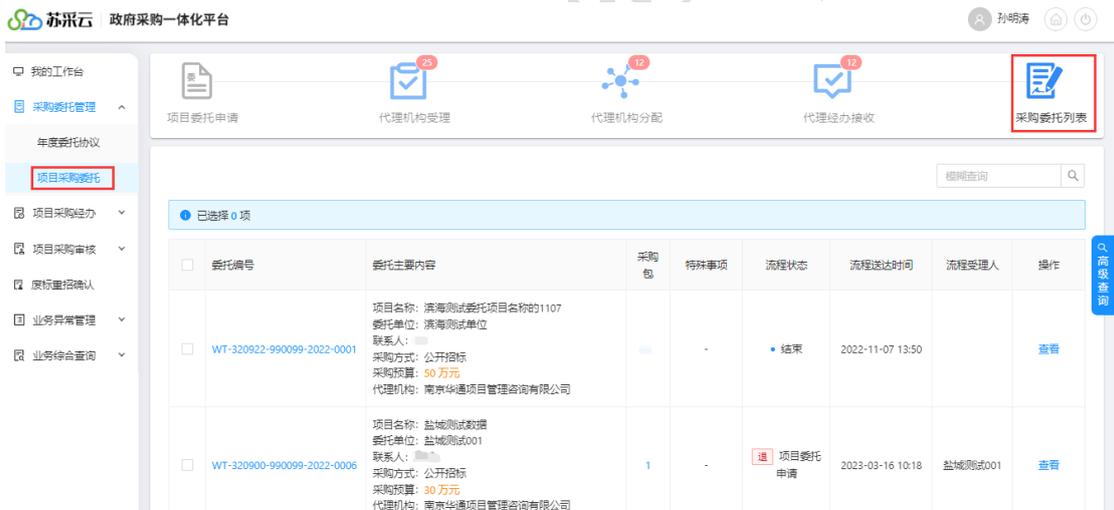
● 本项目共含采购包 1 个, 预算总额 30 万元

3、 委托单接收后，确认审核结果，点击【提交】按钮，委托单流程结束。

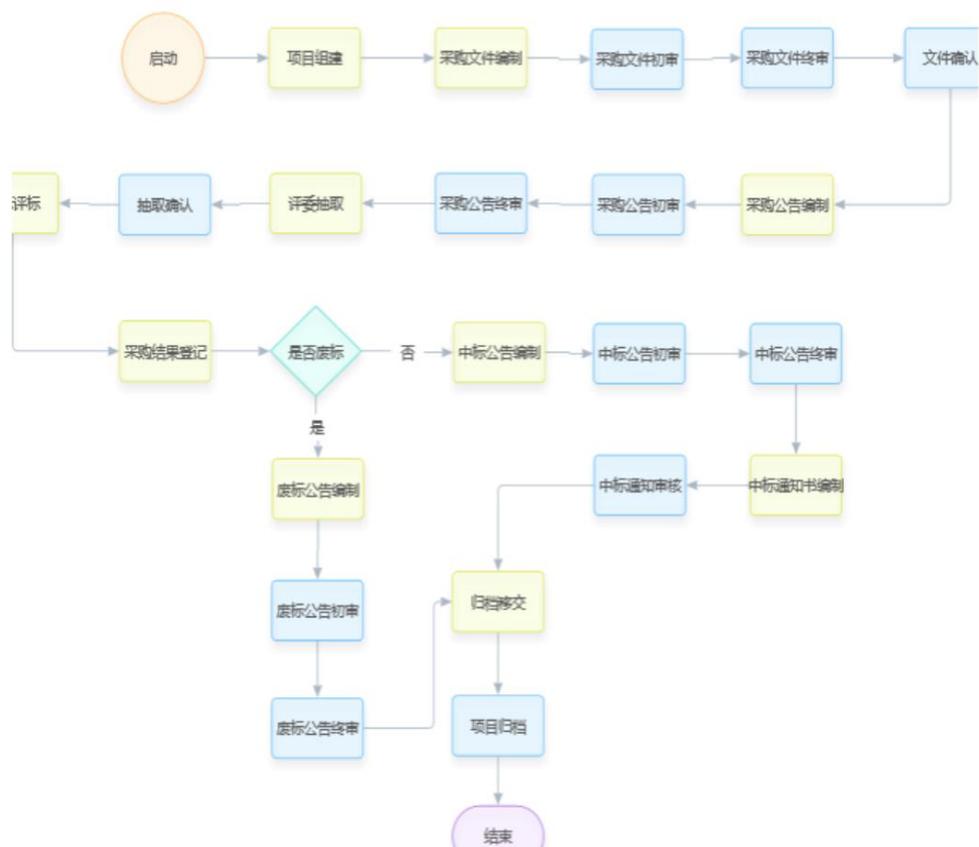


3.4、采购委托列表

点击【采购委托列表】，可以查询到所有的委托单。



四、 公开招标操作流程



图上黄色部分为项目操经办岗位作，蓝色部分为项目审核岗位操作。

五、 项目创建

5.1、 项目管理

1、经办人在常用功能模块中，点击【项目组建】，进入采购过程管理界面，默认展示待立项数据。

苏采云 政府采购一体化平台

孙明涛

我的工作台

我的待办

当前待办 发布异常 业务预警

常用查询

委托查询 项目查询

开标日程

2023年04月04日 回到今日

03 04 05 06 07 08 09

常用功能

项目组建 征求意见 采购公告 结果公告 更正公告 终止公告 废标公告 重招确认

项目统计

项目进度 资金使用情况

统计口径: 2023年度

JSZC-320303-NJHT-G2023-0136 线上

测试多计划合并委托测试多计划合并委托

经办人: 孙明涛 开标时间: 2023.04.04 21:15

JSZC-320000-NJHT-C2023-0140 线上

测试0329督办任务采购数据02

经办人: 孙明涛 开标时间: 2023.04.04 17:02

苏采云 政府采购一体化平台

孙明涛

采购过程管理

项目组建

业务编号/项目名称: 模糊搜索 采购方式: 项目类型: 工程 货物 服务

查询 重置 展开

待立项 (34) 待办理 (306) 已退回 (39) 审核中 (44) 已归档 (168)

委托编号	委托主要内容	采购包	采购单位	特殊事项	业务联系人	状态	流程送达时间	操作
WT-320000-990099-2023-0100	项目名称: 采购测试202211 采购方式: 公开招标 采购预算: 60万元 代理机构: 南京华通项目管理咨询有限公司	1	江苏省采购单位		小张	待立项	2023-03-17 14:59	直接立项
WT-320000-990099-2023-0099	项目名称: 采购测试202211 采购方式: 公开招标 采购预算: 60万元 代理机构: 南京华通项目管理咨询有限公司	1	江苏省采购单位		小张	待立项	2023-03-17 14:54	直接立项

业务指引

- 待立项: 已接收的委托或含有确认重招计划的委托。
- 待办理: 待经办人处理的项目, 如未处理, 则无法进入下一流程。
- 已退回: 审批流程不通过的项目, 需重新修改后再次提交。
- 审核中: 处于审批流程的项目, 需等待审批人员审批通过后方可进入下一流程。
- 已归档: 流程全部结束的项目, 可查看项目信息、采购结果、归档清单。

业务影响

- 确认重招的项目, 委托总预算未达到分散采购限额, 无法在系统中立

【待 立 项】：经办人已接收的委托或含有确认重招计划的委托。

【待 办 理】：待经办人处理的项目，包含立项后项目、采购文件编制、文件确认汇总、采购公告编制、评委抽取、抽取确认、开标评标、采购结果登记、中标公告编制、废标公告编制等项目流程中待经办人处理的项目。

【已 退 回】：审核流程退回的项目。

【审 核 中】：处于审核流程的项目。

【已 归 档】：已经归档的项目。

【委托编号】：采购委托的编号。

【委托主要内容】：包含项目名称、采购方式、采购预算、代理机构。

【采 购 包】：委托单中采购包的数量。

【采购单位】：采购项目中，计划所属采购单位。

【特殊事项】：委托单中的采购计划通过的进口产品、方式变更等特殊事项。

【业务联系人】：采购单位业务联系人。

【状态】：采购委托单的状态。

【流程送达时间】：数据提交至该流程的时间。

【操作】：点击直接立项，进入项目生成界面，默认以该委托单中的采购包立项。

5.2、项目立项

1、点击【直接立项】，进入项目新增界面。

苏采云 政府采购一体化平台

采购过程管理

业务编号/项目名称: 模糊搜索 采购方式: 项目类型: 工程 货物 服务

查询 重置 展开

待立项 (36) 待办理 (306) 已退回 (39) 审核中 (44) 已归档 (168)

委托编号	委托主要内容	采购包	采购单位	特殊事项	业务联系人	状态	流程送达时间	操作
WT-320000-990099-2023-0141	项目名称: 测试0329督办任务 采购数据03 采购方式: 公开招标 采购预算: 100万元 代理机构: 南京华通项目管理咨询有限公司	1	江苏省采购单位	-	蔡蔚	待立项	2023-04-04 23:11	直接立项
	项目名称: 测试特殊事项备案							

业务指引

- 待立项: 已接收的委托或含有确认重招计划的委托。
- 待办理: 待经办人处理的项目, 如未处理, 则无法进入下一流程。
- 已退回: 审批流程不通过的项目, 需重新修改后再提交。
- 审核中: 处于审批流程的项目, 需等待审批人员审批通过后方可进入下一流程。
- 已归档: 流程全部结束的项目, 可查看项目信息、采购结果、归档清单。

业务影响

第一部分：项目基本信息

【项目名称】：采购项目的名称。

【项目类型】：采购项目的类型。

【采购方式】：公开招标、邀请招标、询价、竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源与其他。

【项目经办部门】：项目经办人的部门名称。

【项目经办人】：采购项目的经办人。

第二部分：项目采购包信息

【采购包号】：采购包的编号。

【采购包名称】：采购包的名称。

【品目】：采购品目主要分为货物、工程、服务三大部分，按照采购计划选择采购品目。

【进口产品】：是否采购进口产品。

【计划】：采购计划的数量。

【采购人】：采购单位的名称。

【预算金额】：采购包的预算金额。

【修改】：修改采购包名称。

项目新增

1 项目基本信息

项目名称: 测试0329督办任务采购数据03

项目类型: 工程 货物 服务

项目经办部门: 业务

项目经办人: 孙明涛

采购方式: 公开招标

2 项目采购包信息

本项目共含采购包 1 个, 预算总额 100 万元

采购包号	采购包名称	品目	进口产品	计划	采购人	预算金额	操作
采购包1	测试0329督办任务采购数据03	A02200100 飞机、火箭、导弹、卫星总装测试设	否	1	江苏省采购单位	100 万元	修改

返回 保存 保存并提交

内容完整性检查

- 项目名称
- 项目类型
- 采购方式
- 项目经办部门
- 项目经办人

业务合规性检查

- 委托预算达到分散采购限额
- 方式变更申请批复
- 公开招标数额以上单一来源委托单笔计划

2、项目信息填写完成后，点击保存并提交按钮进入流程推送步骤。

项目新增

1 项目基本信息

项目名称: 测试0329督办任务采购数据03

项目类型: 工程 货物 服务

项目经办部门: 业务

项目经办人: 孙明涛

采购方式: 公开招标

2 项目采购包信息

本项目共含采购包 1 个, 预算总额 100 万元

采购包号	采购包名称	品目	进口产品	计划	采购人	预算金额	操作
采购包1	测试0329督办任务采购数据03	A02200100 飞机、火箭、导弹、卫星总装测试设	否	1	江苏省采购单位	100 万元	修改

返回 保存 保存并提交

内容完整性检查

- 项目名称
- 项目类型
- 采购方式
- 项目经办部门
- 项目经办人

业务合规性检查

- 委托预算达到分散采购限额
- 方式变更申请批复
- 公开招标数额以上单一来源委托单笔计划

3、点击【提交】，推送至采购文件编制流程。



六、 采购文件编制

1、经办人进入工作台后，点击【当前待办】进入待办任务中心界面。点击【标前准备】-【业务办理】进入采购文件编制界面。

【项目编号】：采购项目的编号。

【主要内容】：包含采购项目名称、项目类型、采购方式、采购预算、项目经办。

【当前流程】：采购项目当前所处流程状态。

【送达时间】：采购项目流程送达时间。

【业务办理】：进行当前流程操作。



项目编号	主要内容	当前流程	送达时间	操作
JSZC-320000-NJHT-G2023-0141	项目名称: 测试0329督办任务采购数据03 项目类型: 货物 采购方式: 公开招标 采购预算: 100 万元 项目经办: 孙明涛	采购文件编制	2023-04-04 23:42	业务办理
JSZC-320000-NJHT-G2023-0134	项目名称: 测试采购计划测试采购计划 项目类型: 货物 采购方式: 公开招标 采购预算: 60 万元 项目经办: 孙明涛	项目生成	2023-04-03 22:03	业务办理
JSZC-320900-NJHT-G2023-0129	项目名称: 测试项目测试项目下线评审0618 项目类型: 货物 采购方式: 公开招标 采购预算: 80 万元 项目经办: 孙明涛	采购文件初审	2023-04-03 15:41	业务办理
	项目名称: 测试合并2测试合并2测试合并2测试合并2 项目类型: 货物			

6.1、项目基本信息

【项目名称】：项目名称。

【项目编号】：项目编号。

【项目类型】：项目类型。

【采购方式】：项目采购方式。

【代理机构联系人】：代理机构联系人名称。

【代理联系人电话】：代理联系人的电话。

【预算金额】：项目的预算金额。

【报价方式】：报价方式包含总价、单价、优惠率。

【评审方式】：选择为线下评审或者为线上辅助评审。

注：除了评审方式、报价方式需要选择外，其余信息都从初期填写的信息中自动获取。

1 项目基本信息

项目名称: 测试0329普办任务采购数据03
项目类型: 工程 货物 服务
代理机构联系人: 孙明涛
预算金额: 100万元
评审方式: 线下评审 线上辅助评审

项目编号: JSZC-320000-NJHT-G2023-0141
采购方式: 公开招标
代理机构联系电话: 13888888800
报价方式: [Red Box]

2 开评标场地预约

开评标地点: [Red Box] 评标地点: [Red Box]

保存 提交 收回 返回

6.2、采购文件内容

采购文件内容分为6个部分。分别为【公告信息】、【供应商须知】、【采购需求】、【资格审查要求（供应商资格审查响应项）】、【符合性要求（供应商符合性审查响应项）】、【评标办法】如下图所示。

3 采购文件内容 引入项目 544

1 公告信息	编制
2 供应商须知	编制
3 采购需求	编制
4 资格审查要求(供应商资格审查响应项)	编制
5 符合性要求(供应商符合性审查响应项)	编制
6 评标办法	编制

1、公告信息

公告信息页面分为以下几个部分。分别为【基本事项】、【供应商资格要求】、【供应商报名要求】、【投标文件接收信息】、【开标有关信息】、【本次招标联系事项】如下图所示。设置完毕后点击【保存】按钮。



保存

1 基本事项

* 招标摘要:

* 需要落实的政府采购政策:

* 招标项目的需求:

* 投标文件正本: * 投标文件副本:

基本事项

- 供应类资格要求
- 供应类报名信息
- 投标文件接收信息
- 开标有关信息
- 本次招标联系事项
- 本次招标的投标保证金

2 供应商资格要求

基本资格条件

资格类型	评审项	评审要求	操作
基本资格条件	法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明。		编辑
	上一年度的财务状况报告 (或立不满一年不属提供)。		编辑
	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。		编辑
	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。		编辑
	参加政府采购活动前3年内没有违法记录中没有重大违法记录的书面声明。		编辑

+ 添加资格审核

特定资格条件

资格类型	评审项	评审要求	操作
特定资格条件	未被“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。		编辑

+ 添加资格审核

3 供应商报名要求

* 获取招标文件地点:

* 获取招标文件时间: 开始日期 结束日期

* 投标文件递交截止时间: 请选择日期

* 投标文件获取方式:

* 需要提交的材料:

* 采购文件售价: 0 元

4 投标文件接收信息

* 投标文件接收开始时间:

* 投标文件接收结束时间:

* 投标文件接收地点:

* 投标文件接收人:

5 开标有关信息

* 开标开始时间:

* 开标结束时间:

* 开标地点:

* 评标开始时间:

* 预计评标结束时间:

* 评标地点:

6 本次招标联系事项

代理机构联系信息	
代理机构联系人	孙晓涛
代理机构联系人电话	13801596302
代理机构邮编	210000
代理机构地址	南京新街口丰盛大厦11楼

采购单位联系信息	
采购单位	江苏省队离退休干部服务中心
采购单位联系方式	1231231231
采购单位联系人	xxx
采购单位联系人电话	13000000000

第一部分：基本事项

1 基本事项

* 招标简要:

* 需要落实的政府采购政策:

* 招标项目的需求:

* 招标文件正本: * 招标文件副本:

【招标简要】：录入招标简要说明、预算金额及最高限价。

【需要落实的政府采购政策】：录入需要落实的政府采购政策。

【招标项目的需求】：录入招标项目的需求。

【招标文件正本】、【招标文件副本】：单位为份。

第二部分：供应商资格要求

供应商资格要求页面，如下图所示。点击【基本资格条件】、【特定资格条件】可以录入基本资格评审项和特定资格评审项，并且可以添加相应的评审要求。

2 供应商资格要求

序号	评审项	评审要求	操作
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。		修改按钮
2	上一年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）。		删除按钮
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。		删除按钮
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。		删除按钮
5	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	新增按钮	删除按钮
+ 添加资格评审项			删除按钮

特定资格条件

序号	评审项	评审要求	操作
1	未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。		删除按钮
+ 添加资格评审项			

第三部分：供应商报名要求

3 供应商报名要求

* 获取招标文件的地点:

* 招标文件接收与截止时间: ~

* 招标文件获取方式:

* 需要提交的材料:

* 采购文件售价: 元

【获取招标文件的地点】：录入招标的获取地点。

【招标文件接收与截止时间】：录入招标文件的接收与截止的时间。

【招标文件获取方式】：录入招标文件的获取方式。

【需要提交的材料】：录入需要提交的材料。

【采购文件售价】：录入采购文件的售价。

第四部分：投标文件接收信息

4 投标文件接收信息

* 投标文件接收开始时间:

* 投标文件接收结束时间:

* 投标文件接收地点:

* 投标文件接收人:

【投标文件接收开始时间】：录入投标文件接收开始时间。

【投标文件接收结束时间】：录入投标文件接收结束时间。

【投标文件接收地点】：录入投标文件接收地点。

【投标文件接收人】：录入投标文件接收人。

第五部分：开标有关信息

开标有关信息分为 2 个部分。第一个部分为开标有关信息、第二个部分为场地查询。

【开标有关信息】：

5 开标有关信息

开标地点: <input type="text"/>	评标地点: <input type="text"/>
开标开始时间: <input type="text" value="请选择开标开始时间"/> <input type="button" value="📅"/>	评标开始时间: <input type="text" value="请输入评标开始时间"/> <input type="button" value="📅"/>
开标结束时间: <input type="text" value="请输入开标结束时间"/> <input type="button" value="📅"/>	评标结束时间: <input type="text" value="请输入评标结束时间"/> <input type="button" value="📅"/>

【开标地点】：录入开标地点。

【开标开始时间】：录入开标开始时间。

【开标结束时间】：录入开标结束时间。

【评标地点】：录入评标地点。

【评标开始时间】：录入评标开始时间。

【评标结束时间】：录入评标结束时间。

注：评标开始时间需晚于开标结束时间

【开评标场地预约】：

The screenshot displays the '苏采云' (Su Cai Yun) procurement system interface. The main content area is titled '采购文件编制' (Procurement Document Preparation) and is divided into three sections:

- 1 项目基本信息** (Project Basic Information): Includes fields for '项目名称' (Project Name), '项目编号' (Project Number), '项目类型' (Project Type), '采购方式' (Procurement Method), '代理机构联系人' (Agency Contact), '代理机构电话' (Agency Phone), '预算金额' (Budget Amount), and '报价方式' (Bidding Method).
- 2 开评标场地预约** (Bidding and Evaluation Venue Reservation): This section is highlighted with a red box. It contains a '场地预约' (Venue Reservation) button and a table for reserving rooms. The table has columns for '开标地点' (Bidding Location), '开标开始时间' (Bidding Start Time), '评标地点' (Evaluation Location), and '评标开始时间' (Evaluation Start Time).
- 3 采购文件内容** (Procurement Document Content): Includes a '公告信息' (Announcement Information) section.

Below the main form, there is a summary of the reservation details:

- * 开标地点: 开标室1
- * 开标开始时间: 2022-05-04 12:16:01
- * 开标结束时间: 2022-05-04 14:00:00
- * 评标地点: 评标室2
- * 评标开始时间: 2022-05-04 15:16:11
- * 评标结束时间: 2022-05-04 16:16:14

At the bottom, there is a calendar view for room booking. The calendar shows a grid of dates and times. The columns represent different rooms: '评标室2', '开标室1', '开标室', '开标室2', '评标室3', '评标室', '开标室3', and '开标室'. The rows represent time slots from 09:00 to 17:00. Two green blocks indicate booked rooms:

- Room 1: 开标室1, 12:16-14:00, 经办人: 孙明涛
- Room 2: 评标室, 15:16-16:16, 经办人: 孙明涛

Legend for room status:

- 绿色: 已选会议室 (Selected Meeting Room)
- 红色: 不可选会议室 (Not Available Meeting Room)
- 白色: 可预约会议室 (Available Meeting Room)
- 灰色: 已过期会议室 (Expired Meeting Room)

输入查询日期，可以展现查询日期下的开评标室使用情况，由文件编制时场地预约查询保存后自动带入。

第六部分：本次招标联系事项

本次招标联系事项分为 2 个部分。第一个部分为代理机构联系信息、第二个部分采购单位联系信息。

6 本次招标联系事项

代理机构联系信息

代理机构联系人	孙明涛
代理机构联系人电话	13801596302
代理机构邮编	210000
代理机构地址	南京新街口华威大厦11楼

采购单位联系信息

采购包1

采购单位	江苏省采购单位
采购联系人	蔡奇
联系人方式	18888888888

2、 供应商须知

供应商须知：根据业务需求选择（是/否）进行【是否现场勘察】、【是否现场演示】、【是否允许进口产品】、【是否接受联合体】、【是否合同分包】、【是否需要提供样品】等操作。【是否需要提供样品】选择是的话，需要进行样品接受开始时间、样品接受结束时间、样品接受地点的录入。选择否则不需要录入。设置完毕后点击【保存】按钮。

采购文件内容 返回

公告信息
供应商须知
采购需求
资格审查要求
符合性要求
评标办法

保存

* 是否现场勘察: 是 否

* 是否现场演示: 是 否

* 是否允许进口产品: 是 否

* 是否接受联合体: 是 否

* 是否合同分包: 是 否

* 是否要求提供样品: 是 否

* 样品接收开始时间:

* 样品接收结束时间:

* 样品接收地点:

* 投标文件正本份数:

* 副本份数:

3、 采购需求

采购需求如下图所示。点击【删除附件】、【下载附件】可以进行删除附件、下载附件的操作。删除附件后可以重新上传的操作。设置完毕后点击【保存】按钮。

采购文件内容 返回

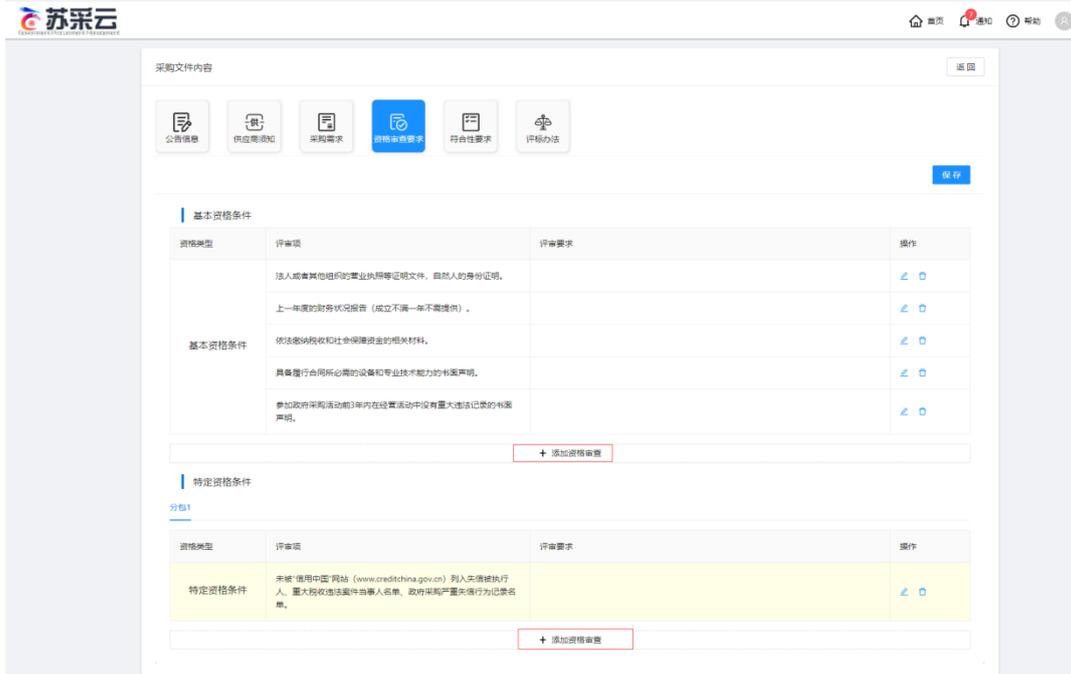
公告信息
供应商须知
采购需求
资格审查要求
符合性要求
评标办法

保存

委托单编号	委托单名称	采购计划编号	采购品目	采购方式	预算金额(万元)	需求附件
WT-320000-098009-2021-0009	演示项目6-2	采购计划演示0001	服务器	邀请招标	0.01 万元	删除附件 下载附件

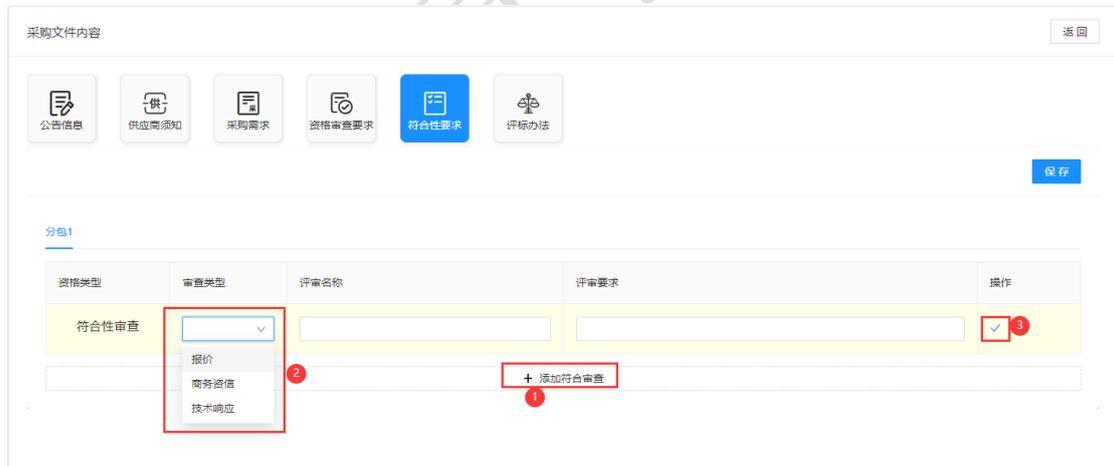
4、 资格审查要求（供应商资格审查响应项）

资格审查要求（供应商资格审查响应项）页面，如下图所示。点击【基本资格条件】、【特定资格条件】可以录入基本资格评审项和特定资格评审项，并且可以添加相应的评审要求。设置完毕后点击【保存】按钮。



5、符合性要求（供应商符合性审查响应项）

符合性要求（供应商符合性审查响应项）页面，如下图所示。点击【符合性审查】可以选择审查类型，并且可以录入评审名称、评审要求。点击“✓”进行保存。设置完毕后点击【保存】按钮。



6、评标办法

评标办法分为 2 个部分。第一个部分为【评分办法】、第二个部分为【评分项设置】。设置完毕后点击【保存】按钮。

1 评分办法 该项目采购方式: 公开招标

* 评分办法: 综合评审 最低价成交

* 最高限价: 预算金额: 31 万元

* 资格审查人员:

* 中标成交供应商数量: 1 家 0 %

2 评分项设置

1. 提交评分设置

总分0 未提交

价格分 () 计算公式= 最低价优先算法

序号	评审项	评审要求	最低分	最高分	操作
1	价格分	-		0	编辑

技术商务分 (0) 计算公式= 各个评委打分平均分

1. 技术分: (0)

序号	评分项名称	评分标准	最低分*	最高分*	固定分值配置①	客观分	操作
1	技术商务评审				设置	否	编辑

+ 添加评审项

2. 商务分:

序号	评分项名称	评分标准	最低分*	最高分*	固定分值配置①	客观分	操作
暂无数据							

+ 添加评审项

[暂存](#)

第一个部分为【评分办法】如下图所示，可以选择评分办法、录入最高限价（万元）、选择资格审查人员、选择中标成交供应商数量或占比。

1 评分办法 该项目采购方式: 公开招标

* 评分办法: 综合评审 最低价成交 **1 选择评分办法**

* 最高限价: **2 填写最高限价, 单位为万元** 预算金额: 215 万元

* 资格审查人员: **3 选择资格审查人员**

* 中标成交供应商数量: **4 选择中标成交供应商数量**

【评分办法】：选择【综合评审】或者【最低价成交】。

【最高限价】：录入最高限价，单位万元。

【资格审查人员】：选择资格审查人员。

【中标成交供应商数量】：录入中标成交供应商数量。

第二部分为【评分项设置】如下图所示。

2 评分项设置

1. 提交评分设置

总分0 未提交

价格分 (0) 计算公式= 最低价优先算法

序号	评审项	评审要求	最低分	最高分	操作
1	价格分	.		0	

修改按钮

技术商务分 (0) 计算公式= 各个评委打分平均分

1. 技术分: (0)

序号	评分项名称	评分标准	最低分*	最高分*	固定分值配置①	客观分	操作
1	技术商务评审				设置	商	
2			0		设置	商	
3			0		设置	商	

+ 添加评审项

删除按钮 上移按钮 下移按钮

2. 商务分:

序号	评分项名称	评分标准	最低分*	最高分*	固定分值配置①	客观分	操作
暂无数据							

+ 添加评审项

保存

【提交评分设置】：提交评分项。

【未提交】：显示当前评分项提交状态。提交完成显示【已提交】。

修改当前行评分标准

上移当前行评分标准

下移当前行评分标准

删除当前行评分项。

【固定分值配置】：如果评分标准要求该评分项打分只能是某几个固定数值，经办人可根据需要在最低分和最高分之间设置若干个分数，以提醒评委。不设置本项则评委可在最低分到最高分之间任意打分。

设置完成并暂存后，点击【提交评分设置】按钮。确认录入信息无误后，点击【保存】按钮。

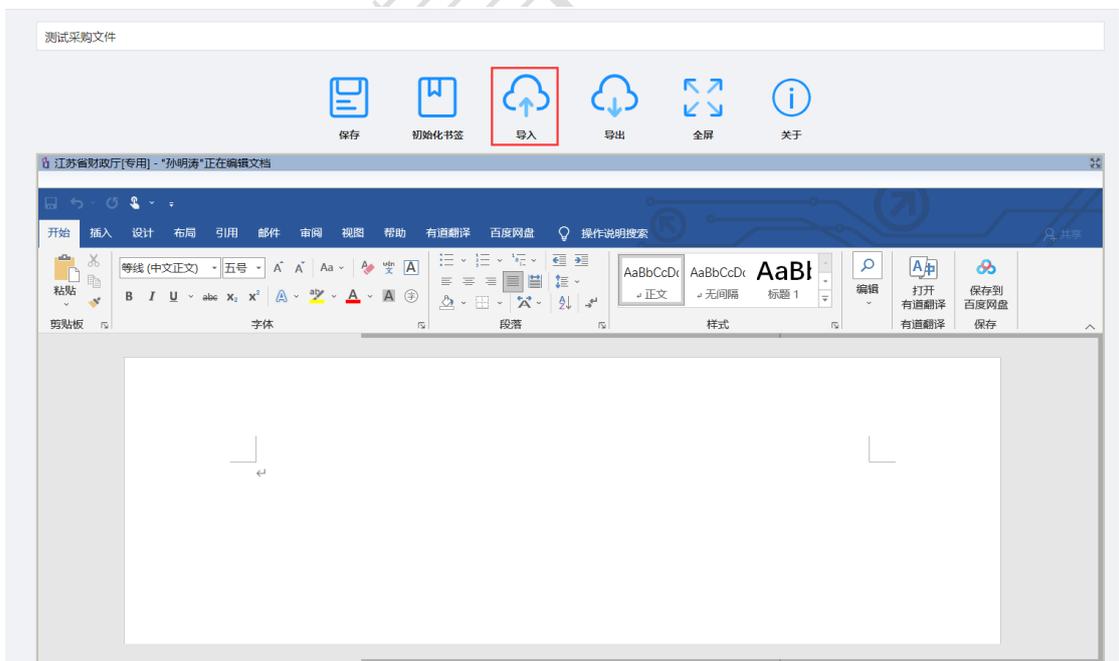


6.3、文件编制

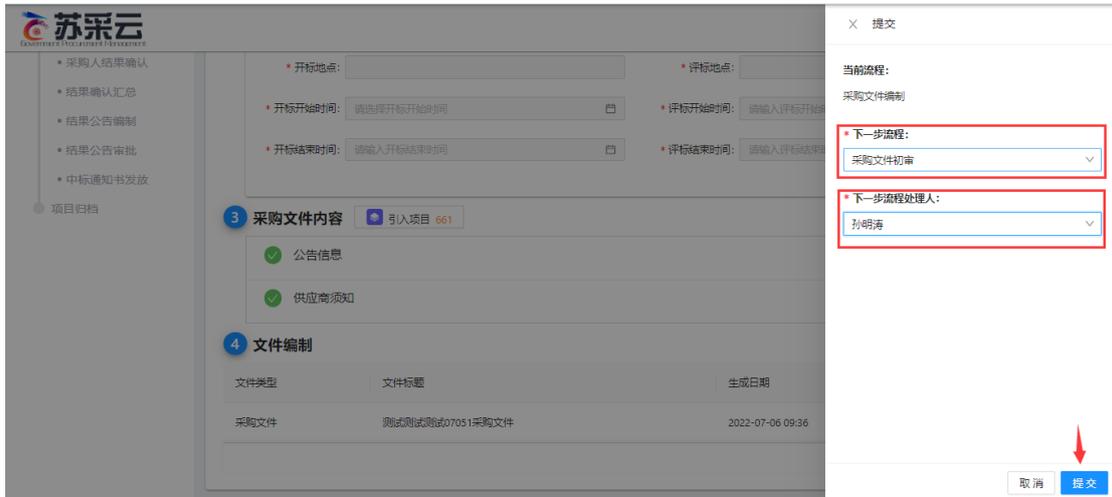
点击【编制】按钮，可以进入编制页面，如下图所示。



可以通过【导入】，上传本地的采购文件，编辑完成后点击保存，关闭该页面。



采购文件编制三个标签页全部录入完毕，点击页面右下角【提交】按钮，进入流程推送步骤，点击【提交】按钮，流程推送至采购文件审核。

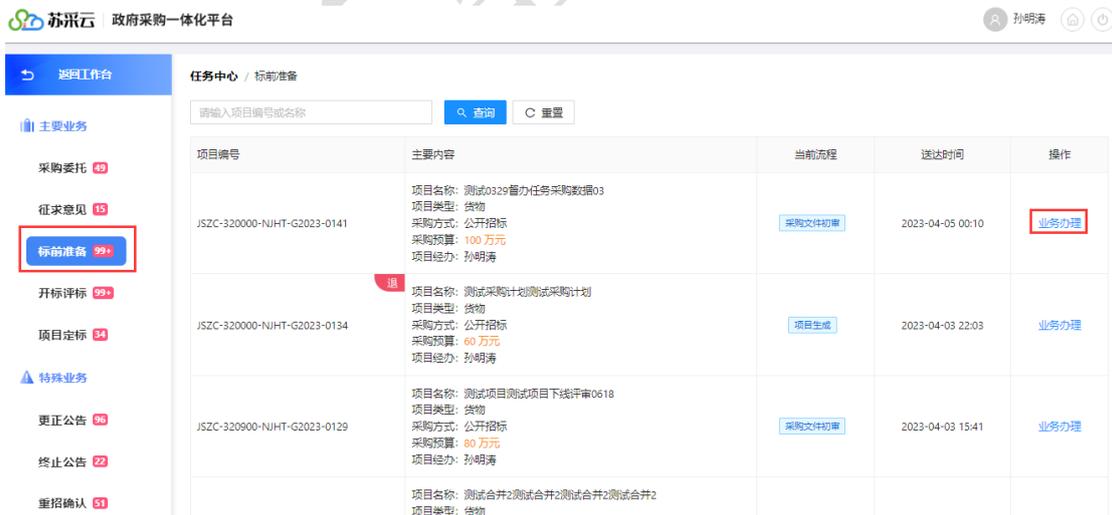


七、 采购文件审核

采购文件审核分两步，初审、终审。

7.1、 采购文件初审

1、经办人进入工作台后，点击【当前待办】进入待办任务中心界面。点击【标前准备】-【业务办理】进入采购文件审核界面，对采购文件进行审核。



2、采购文件信息确认无误后点击，点击【审核】按钮，进入流程推送步骤。

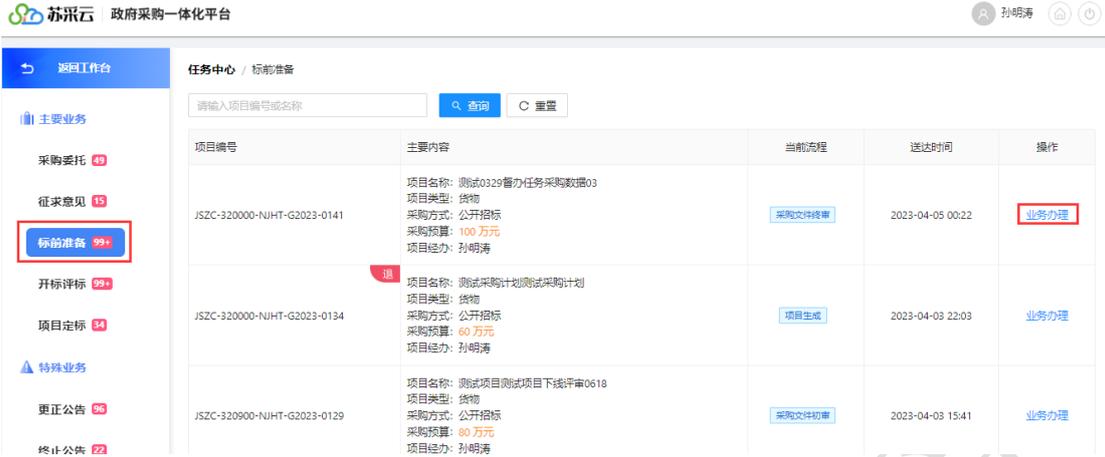


3、审核结果可选择通过或退回。选择通过、下一步流程处理人，点击【提交】按钮后，即进入采购文件终审。

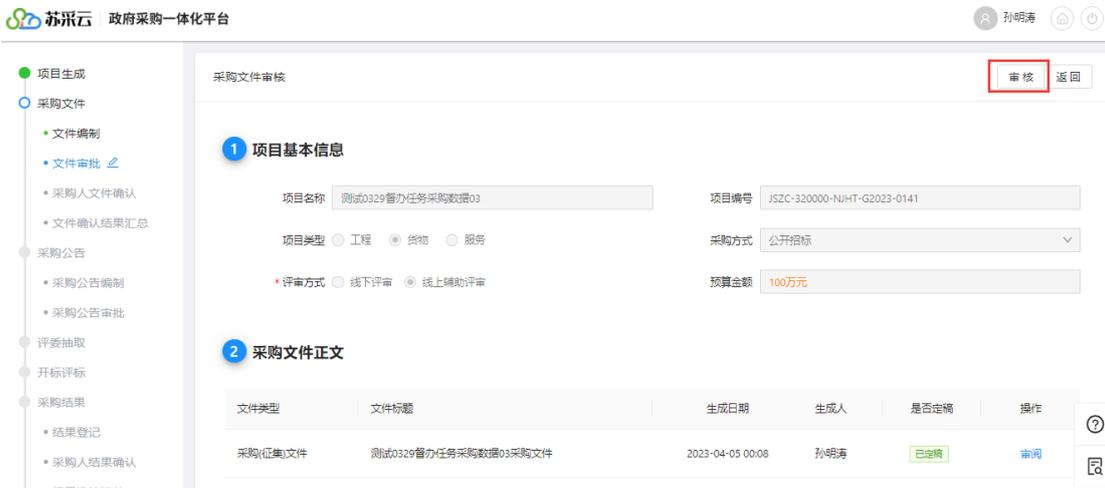


7.2、采购文件终审

1、经办人进入工作台后，点击【当前待办】进入待办任务中心界面。点击【标前准备】-【业务办理】进入采购文件审核界面，对采购文件进行审核。



2、采购文件信息确认无误后点击，点击【审核】按钮，进入流程推送步骤。

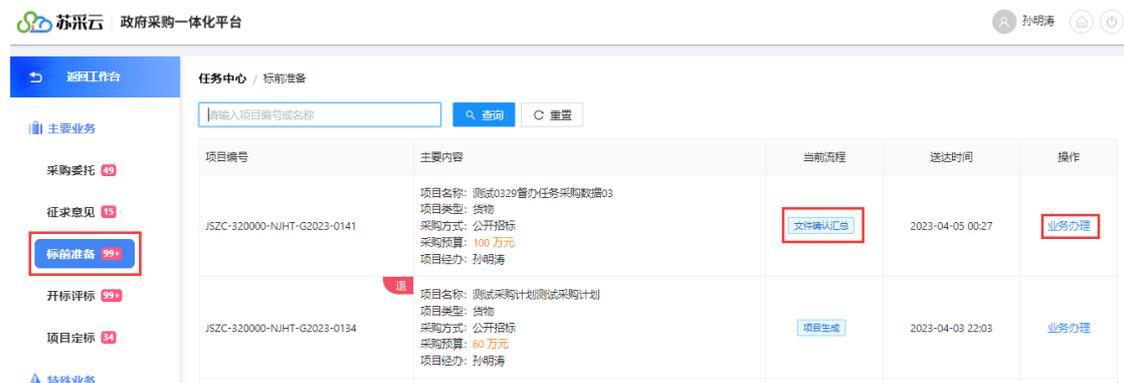


3、审核结果可选择通过或退回。选择通过，并点击【提交】按钮，流程推送至采购文件确认。



7.3、 采购文件确认汇总

1、经办人进入工作台后，点击【当前待办】进入待办任务中心界面。点击【标前准备】-【业务办理】进入采购文件确认结果界面，对采购文件确认结果进行确认汇总操作。



2、查看采购文件确认结果信息后，点击【确认】按钮，进入流程推送步骤。



3、点击【提交】按钮，流程推送至采购公告编制。



八、 采购公告编制

1、经办人进入工作台后，点击【当前待办】进入待办任务中心界面。点击【标前准备】-【业务办理】进入采购公告编制界面。



8.1、 编制采购公告正文

采购公告拟制分为【采购公告正文】、【公告相关信息】、【预算资金分配】、【待发布附件】4个标签页。

采购公告拟制

当前采购意向公开进度:

1 采购公告正文

文件类型	文件标题	生成日期	生成人	是否定稿	操作
采购(征集)公告		--		未生成	编辑

2 公告相关信息

* 公告退回联系方式: 13801596302
用于省级门户公告退回短消息通知

3 预算资金分配

政策依据: 超过400万元的货物、服务和工程采购项目, 适宜由中小企业提供的, 预留该部分采购预算总额的40%以上专门面向中小企业采购, 其中预留给小微企业的比例不低于60%。

当前专门面向中小企业采购占采购项目预算总额: 100 万元, 占比100%, 其中预留给小微企业的预算总额占比: 0 %, 预算金额为0 万元

序号	采购包名称	品目	采购预算	中小企业预留	原因
采购包1	测试0329督办任务采购数据03	飞机、火箭、导弹、卫星总装调试	100 万元	<input type="checkbox"/>	

4 待发布附件

新增附件

文件类型	文件标题	生成类型	生成日期	操作
采购(征集)文件	测试0329督办任务采购数据03采购文件	系统生成	2023-04-05 00:09	预览 下载

返回 保存 保存并提交 退采购文件编制

1、 采购公告正文标签页:

点击【编辑】, 进入采购公告正文编制页面。

1 采购公告正文

文件类型	文件标题	生成日期	生成人	是否定稿	操作
采购公告	测试测试测试07051采购公告	2022-07-06 09:59	孙明涛	否	编辑

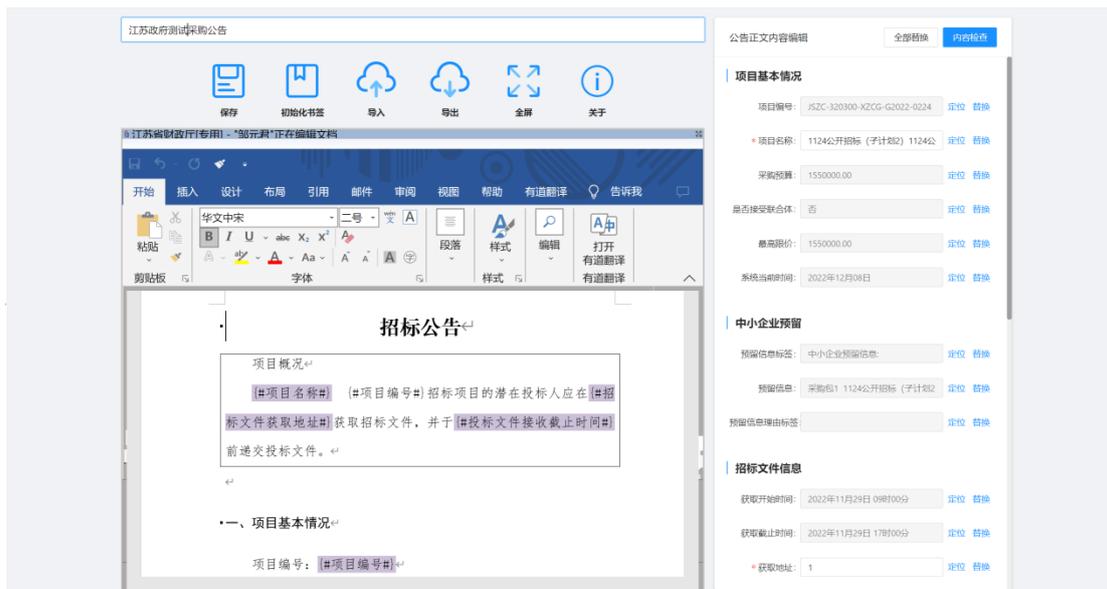
【保存】: 保存当前页面数据。

【导出】: 导出当前文档。

【导入】: 导入文档覆盖当前文档。

【初始化书签数据】: 若文档中存在标签, 点击此按钮会重新取数。该功能结合标签使用。

【全部替换】: 替换下列可编辑的信息。



8.2、公告相关信息

为及时对退回公告进行修改，需要填写相关负责人的联系方式进行通知。

2 公告退回联系方式

* 公告退回联系方式: (用于省级门户公告退回短信通知)

8.3、预算资金分配

超过 400 万元的货物、服务和工程采购项目适宜由中小企业提供的，预留该部分采购预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比列不低于 60%。

3 预算资金分配

政策依据: 超过400万元的货物、服务和工程采购项目，适宜由中小企业提供的，预留该部分采购预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比列不低于60%。

当前专门面向中小企业采购占采购项目预算总额: 100 万元, 占比100%, 其中预留给小微企业的预算总额占比 %, 预算金额为0 万元

序号	采购包名称	品目	采购预算	中小企业预留	原因
采购包1	测试0329督办任务采购数据03	飞机、火箭、导弹、卫星总装调试设	100 万元	<input checked="" type="checkbox"/>	

8.4、发布采购公告附件

1、待发布附件标签页：

点击新增附件按钮，选择文件类型，上传附件。

4 待发布附件

文件类型	文件标题	生成类型	生成日期	操作
采购(征集)文件	测试0329督办任务采购数据03采购文件	系统生成	2023-04-05 00:09	预览 下载

注：上传的文件类型支持：doc, docx, pdf, xls, xlsx，大小不超过 20MB。

2、采购公告录入完成后，点击页面右下角【保存并提交】按钮，进入流程推送步骤，选择下一步流程处理人，点击右下角【提交】按钮，进入采购公告审核流程。

保存并提交

当前流程：
采购公告编制

* 下一步流程：
采购公告初审

* 下一步流程处理人：
孙明涛

取消 提交

九、采购公告审核

采购公告审核分为初审、终审。

9.1、采购公告初审

1、经办人进入工作台后，点击【当前待办】进入待办任务中心界面。点击【标前准备】-【业务办理】进入采购公告审核界面，对采购公告进行审核。

项目编号	主要内容	当前流程	送达时间	操作
JSZC-320000-NJHT-G2023-0141	项目名称: 测试0329督办任务采购数据03 项目类型: 货物 采购方式: 公开招标 采购预算: 100 万元 项目经办: 孙明涛	采购公告初审	2023-04-05 00:46	业务办理
JSZC-320000-NJHT-G2023-0134	项目名称: 测试采购计划测试采购计划 项目类型: 货物 采购方式: 公开招标 采购预算: 60 万元 项目经办: 孙明涛	项目生成	2023-04-03 22:03	业务办理

2、采购公告信息确认无误后，点击右上角【审核】按钮，进入流程推送步骤。

采购公告审核 审核 返回

1 项目基本信息

项目编号: JSZC-320000-NJHT-G2022-0930

项目名称: 测试门户发布结果征求意见2

项目类型	货物	采购方式	公开招标	评审方式	线下评审
采购品目	探矿、采矿、选矿和建筑设备零部件	采购预算	420 万元	报价方式	总价
采购单位	江苏省采购单位	代理机构	南京华通项目管理咨询有限公司	项目经办人	孙明涛 (13888888800)

2 采购公告正文

文件类型	文件标题	生成日期	生成人	是否定稿	操作
采购(征集)公告	测试门户发布结果征求意见2采购公告	2023-01-12 10:32	孙明涛	已定稿	审阅 预览

3 待发布附件

3、审核结果选择通过，选择下一步流程处理人，点击【提交】按钮，推送流程至采购公告终审。

苏采云 政府采购一体化平台

采购公告审核

1 项目基本信息

项目编号: JSZC-320000-NJHT-G2023-0141 项目名称: 测试0329督办任务采购数据03

项目类型	货物	采购方式	公开招标	评审方式	线下评审
采购品目	飞机、火箭、导弹、卫星总装测试	采购预算	100 万元	报价方式	总价
采购单位	江苏省采购单位	代理机构	南京华通项目管理咨询有限公司	项目经办人	孙明涛

2 采购公告正文

文件类型	文件标题	生成日期	生成人
采购(征集)公告	测试0329督办任务采购数据03采购公告	2023-04-05 00:45	孙明涛

审核

当前流程: 采购公告初审

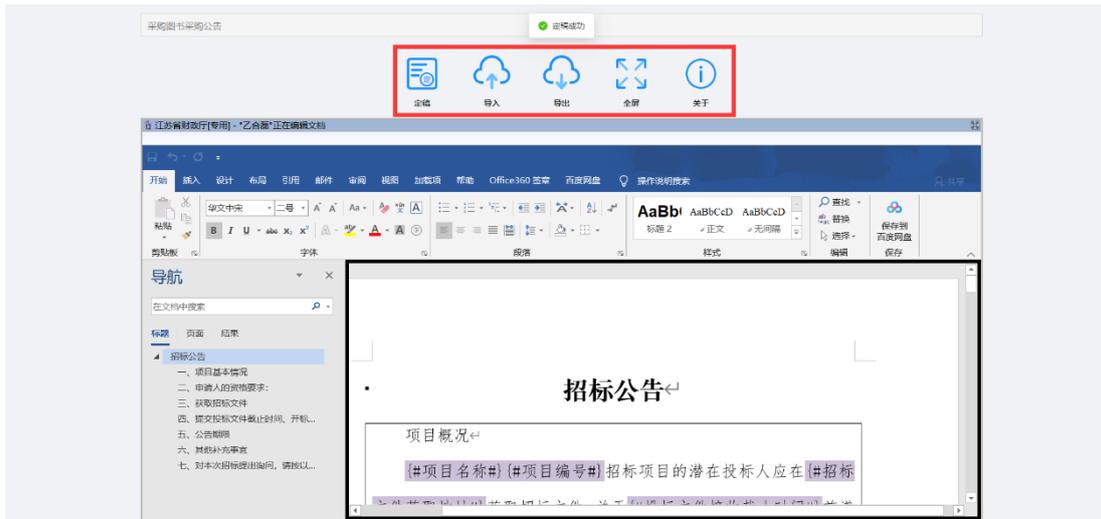
审核结果: 通过 退回

审核意见: 审批通过

下一步流程: 采购公告终审

下一步流程处理人: 孙明涛

取消 **提交**



3、完成定稿后，点击右上角【审核】按钮，进入评委抽取流程。



十、评审专家抽取

10.1、 评委抽取申请

1、经办人进入工作台后，点击【当前待办】进入待办任务中心界面。点击【标前准备】-【业务办理】进入评委抽取界面。

苏采云 政府采购一体化平台

孙明涛

我的工作台

- 采购委托管理
- 项目采购经办
- 项目采购审核
- 废标重招确认
- 业务异常管理
- 业务综合查询

我的待办

- 当前待办 99+
- 发布异常 99+
- 业务预警 30

常用查询

- 委托查询
- 项目查询

常用功能

- 项目组建
- 征求意见
- 采购公告
- 结果公告
- 更正公告
- 终止公告
- 废标公告
- 重招确认

项目统计

项目进度

资金使用情况

开标日程

2023年04月04日

JSZC-320303-NJHT-G2023-0136 线上

测试多计划合并委托测试多计划合并委托

经办人: 孙明涛 开标时间: 2023.04.04 21:15

JSZC-320000-NJHT-C2023-0140 线上

测试0329督办任务采购数据02

经办人: 孙明涛 开标时间: 2023.04.04 17:02

JSZC-320000-NJHT-C2023-0138 线上

测试竞争磋商测试采购项目0404分包2个

苏采云 政府采购一体化平台

孙明涛

返回工作台

任务中心 / 标前准备

请输入项目编号或名称

查询 重置

项目编号	主要内容	当前流程	送达时间	操作
JSZC-320000-NJHT-G2023-0141	项目名称: 测试0329督办任务采购数据03 项目类型: 货物 采购方式: 公开招标 采购预算: 100 万元 项目经办: 孙明涛	评委抽取	2023-04-05 00:55	业务办理
JSZC-320000-NJHT-G2023-0134	项目名称: 测试采购计划测试采购计划 项目类型: 货物 采购方式: 公开招标 采购预算: 60 万元 项目经办: 孙明涛	项目生成	2023-04-03 22:03	业务办理
JSZC-320900-NJHT-G2023-0129	项目名称: 测试项目测试项目下线评审0618 项目类型: 货物 采购方式: 公开招标	采购文件初审	2023-04-03 15:41	业务办理

主要业务

- 采购委托 49
- 征求意见 15
- 标前准备 99+
- 开标评标 99+
- 项目定标 54
- 更正公告 26

特殊业务

2、录入抽取需求信息。点击右上角【保存并提交】按钮，进入流程推送页面。

苏采云

孙明涛

专家申请录入

保存并提交 返回

请核对填写信息,数据将提交到专家库用于评委抽取

1 项目信息

项目编号: JSZC-320000-NJHT-G2023-0103

项目名称: 测试采购人拟定抽取专家0323

采购方式: 公开招标

项目经办人: 孙明涛

开标时间: 2023-03-23 19:00:00

评标地点: 评标室3

预算总额: 2,000,000元

采购单位名称: 江苏省采购单位

代理机构名称: 南京华通项目管理咨询有限公司

代理机构社会信用代码: 0123456789ABCDEF GH

2 抽取需求

引入抽取需求

* 联系人姓名: 孙明涛

* 联系人电话: 13888888800

* 需抽取专家人数:

自行选定专家人数:

需求概要:

【引入抽取需求】：可选择引入采购单位在采购文件确认环节录入的评委抽取需求信息。

【联系人姓名】、【联系人电话】：自动带入代理机构经办人信息，可修改。

【需抽取专家人数】：引入采购人非备选的专家数量合计，可修改。

【自行选定专家人数】：录入自行选定专家人数，非必填项。

【需求概要】：引入采购人评委抽取需求信息，可修改，该字段长度不可超过 200 字符。

3、选择下一步流程处理人，点击右下角【提交】按钮，推送至抽取确认。

苏采云 政府采购一体化平台

专家申请录入

请核对填写信息, 数据将提交到专家库用于评委抽取

1 项目信息

项目编号: JSZC-320000-NJHT-G2023-0141 项目名称: 测试0329管

采购方式: 公开招标 项目经理人: 孙明涛

开标时间: 2023-04-05 18:00:00 评标地点: 评标室2

预算总额: 1,000,000元 采购单位名称: 江苏省采购

代理机构名称: 南京华通项目管理咨询有限公司 代理机构社会信用代码: 0123456788

2 抽取需求

* 联系人姓名: 孙明涛 * 联系人电话: 13888888888

保存并提交

当前流程: 评委抽取

* 下一步流程: 抽取确认

* 下一步流程处理人: 孙明涛

取消 提交

10.2、 评委抽取确认

1、经办人进入工作台后，点击【当前待办】进入待办任务中心界面。点击【标前准备】-【业务办理】进入评委抽取确认界面，对专家抽取信息进行审核。

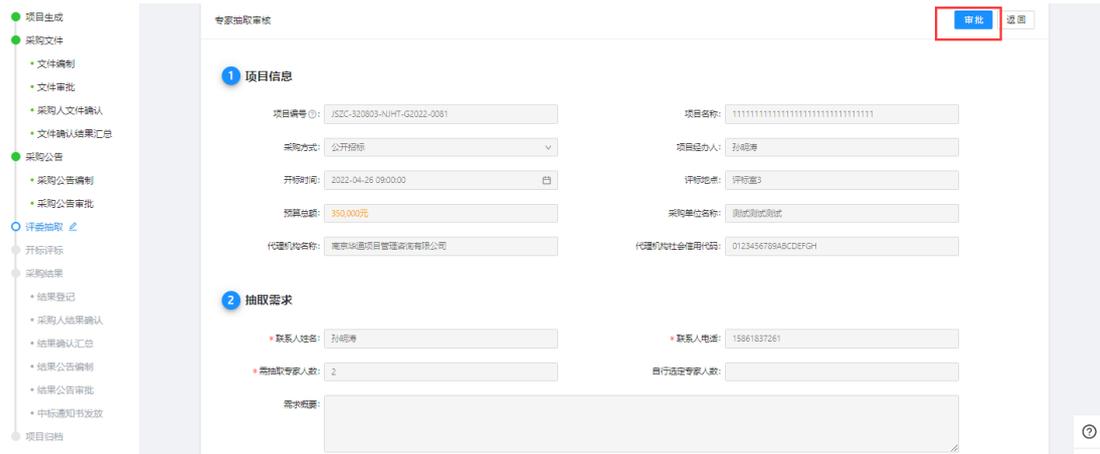
苏采云 政府采购一体化平台

任务中心 / 标前准备

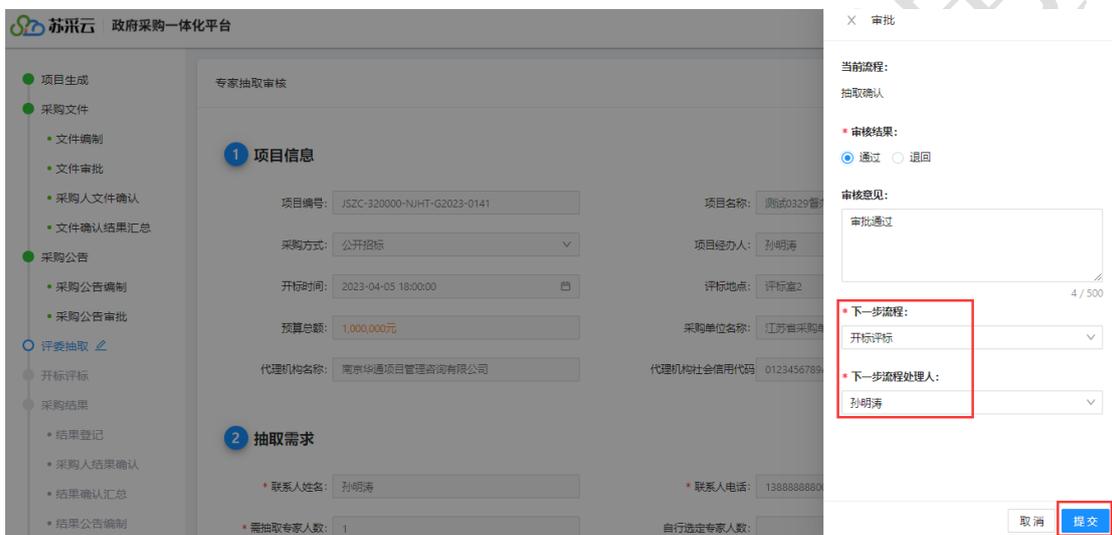
请输入项目编号或名称 查询 重置

项目编号	主要内容	当前流程	送达时间	操作
JSZC-320000-NJHT-G2023-0141	项目名称: 测试0329管办任务采购数据03 项目类型: 货物 采购方式: 公开招标 采购预算: 100 万元 项目经理: 孙明涛	抽取确认	2023-04-05 01:00	业务办理
JSZC-320000-NJHT-G2023-0134	项目名称: 测试采购计划测试采购计划 项目类型: 货物 采购方式: 公开招标 采购预算: 60 万元 项目经理: 孙明涛	项目生成	2023-04-03 22:03	业务办理
JSZC-320900-NJHT-G2023-0129	项目名称: 测试项目测试项目下线评审0618 项目类型: 货物 采购方式: 公开招标	采购文件初审	2023-04-03 15:41	业务办理

2、信息确认无误后，点击右上角【审批】按钮，进入流程推送页面。



3、选择通过，点击右下角【提交】按钮，推送至开评标环节。



十一、开评标

1、经办人进入工作台后，点击【当前待办】进入待办任务中心界面。点击【开标评标】-【业务办理】进入开标评标界面。



项目编号	主要内容	当前流程	送达时间	操作
JSZC-320000-NJHT-G2023-0141	项目名称: 测试0329警办任务采购数据03 项目类型: 货物 采购方式: 公开招标 采购预算: 100 万元 项目经理: 孙明涛	开标评标	2023-04-05 01:04	业务办理
JSZC-320000-NJHT-C2023-0140	项目名称: 测试0329警办任务采购数据02 项目类型: 货物 采购方式: 竞争性磋商 采购预算: 100 万元 项目经理: 孙明涛	开标评标	2023-04-04 18:58	业务办理
JSZC-320030-NJHT-T2023-0132	项目名称: 测试徐州市云龙区项目数据0403 项目类型: 货物 采购方式: 竞争性谈判 采购预算: 100 万元 项目经理: 孙明涛	开标评标	2023-04-04 14:15	业务办理

2、根据采购文件编制步骤中设置的评审方式，若选择【线下评审】，此处需要进行【供应商设置】，若选择【线上辅助评审】，则需要进行【专家设置】、【唱标】。

供应商名称	联系人	手机	报名时间	投标分包	联合体	状态	操作
供应商1	123	13232323232	2020-11-05 14:08:02	测试公开	否	已签到	修改 删除
供应商2	123	13232323232	2020-11-05 14:08:14	测试公开	否	已签到	修改 删除
供应商3	123	13232323232	2020-11-05 14:08:31	测试公开	否	已签到	修改 删除
aaa	Thunder-gys	18066066666	2020-11-24 14:07:12	测试公开	否	未签到	修改 删除
0327	sup-02	18066061234	2020-11-24 15:09:10	测试公开	否	未签到	修改 删除

11.1、 供应商签到

- 【新增供应商】：手动添加供应商。
- 【签到确认】：标记供应商签到功能。
- 【取消签到】：撤销签到。
- 【进入评标】：点击此按钮，进入评标环节。
- 【开标大屏】：以全屏的方式展示开标信息。

- 项目生成
- 采购文件
 - 文件编制
 - 文件审批
 - 采购人文件确认
 - 文件确认结果汇总
- 采购公告
 - 采购公告编制
 - 采购公告审批
 - 采购公告发布
- 评委抽取
- 开标评标
 - 采购结果
 - 结果登记
 - 采购人结果确认
 - 结果确认汇总
 - 结果公告编制
 - 结果公告审批
 - 结果公告发布
 - 中标通知书发放
- 项目归档

项目编号: JSZC-320400-null-G2020-0014
 项目名称: A-采购内容 项目负责人: 经办人 开标时间: 2020-06-25 14:24:12

供应商设置 专家设置 唱标

供应商名称: 搜索 重置

供应商名称	社会信用代码	联系人	手机	报名时间	投标阶段	联合体	状态	操作
暂无数据								

新增供应商 签到确认 取消签到

11.2、 专家设置

- 【新增评委】：手动添加评委功能。
- 【专家引入】：从专家库中抽取专家评审。
- 【采购人代表引入】：引入采购单位委派的采购代表。
- 【修改】：修改当前专家信息。
- 【删除】：删除当前专家。
- 【评审范围】：分配专家评审内容范围。
- 【评委类型】：普通评委、评委组长、采购人代表。

- 项目生成
- 采购文件
 - 文件编制
 - 文件审批
 - 采购人文件确认
 - 文件确认结果汇总
- 采购公告
 - 采购公告编制
 - 采购公告审批
- 评委抽取
- 开标评标
 - 采购结果
 - 结果登记
 - 采购人结果确认

项目编号: JSZC-320000-NJHT-G2023-0141
 项目名称: 测试0329普办任务采购数据03 项目负责人: 孙明涛 开标时间: 2023-04-05 18:00:00

供应商设置 专家设置 唱标

专家姓名: 查询 重置

评委姓名	评委身份证号	评委所属单位	职务	评委类型	评审范围	评审采购包	登录码	操作
评委1	111111*****221	评委1所属单位	评委1职务	评委组长	符合审查 价格评审 综合评审	采购包1: 测试0329普办任务采购数据03	920453	修改 删除
评委2	111111*****222	评委2所属单位	评委2职务	采购人代表	资格审查	采购包1: 测试0329普办任务采购数据03	670315	修改 删除
评委3	111111*****223	评委3所属单位	评委3职务	普通评委	符合审查 价格评审 综合评审	采购包1: 测试0329普办任务采购数据03	649528	修改 删除

新增评委 专家引入 采购人代表引入 需设置评委类型、评审范围 登录码用于评审专家登录系统

11.3、 唱标

点击【唱标】标签页，录入供应商报价，填写完毕点击【保存】按钮，唱标

项目编号: JSZC-320000-NJHT-G2022-0213 切换采购包: 测试07061

项目名称: 测试测试测试07061 项目负责人: 孙明涛 开标时间: 2022-07-06 10:00:00 汇总方式: 手动 常用功能

1 资格审查汇总 2 符合审查汇总 3 综合评审汇总 4 价格分计算 5 评标结果

供应商名称	评委a	评委b	评委c	汇总结果
1	已通过	已通过	已通过	已通过
2	已通过	已通过	已通过	已通过
3	已通过	已通过	已通过	已通过

汇总 退回 刷新

11.4.2、符合审查汇总

资格审查汇总结束后，自动开始下一项评审项-符合评审。该评审项下所有评审专家评审完毕后汇总。点击下方【汇总】按钮，即可汇总评审结果。点击【退回】可退回评审专家评分，即回滚操作。

苏采云 推送成功 首页 通知 孙明涛

项目编号: JSZC-320000-NJHT-G2022-0213 切换采购包: 测试07061

项目名称: 测试测试测试07061 项目负责人: 孙明涛 开标时间: 2022-07-06 10:00:00 汇总方式: 手动 常用功能

1 资格审查汇总 2 符合审查汇总 3 综合评审汇总 4 价格分计算 5 评标结果

供应商名称	评委a	评委c	汇总结果
1	已通过	已通过	已通过
2	已通过	已通过	已通过
3	已通过	已通过	已通过

汇总 退回 刷新

11.4.3、综合评审汇总

1、符合审查汇总结束后，自动开始下一项综合评审汇总。该评审项下所有评审专家评审完毕后汇总。点击下方【汇总】按钮，汇总评审结果。

苏采云 推送成功 首页 通知 孙明涛

项目编号: JSZC-320000-NJHT-G2022-0213 切换采购包: 测试07061

项目名称: 测试测试测试07061 项目负责人: 孙明涛 开标时间: 2022-07-06 10:00:00 汇总方式: 手动 常用功能

资格审查汇总
 符合审查汇总
 综合评审汇总
 4 价格分计算
 5 评标结束

供应商名称	评委a	评委c	汇总结果
1	50.00	60.00	55.00
2	40.00	40.00	40.00
3	22.00	20.00	21.00

11.4.4、 价格分计算

价格分计算默认由评审组长完成价格分计算，然后由其他评审进行价格确认，最后组长最后确认。代理机构再开始汇总价格。详见评审专家操作手册。

点击【价格分计算】可计算出价格分，点击【提交】按钮，提交该评审项。

苏采云 首页 通知 孙明涛

项目编号: JSZC-320000-NJHT-G2022-0213 切换采购包: 测试07061

项目名称: 测试测试测试07061 项目负责人: 孙明涛 开标时间: 2022-07-06 10:00:00 汇总方式: 手动 常用功能

资格审查汇总
 符合审查汇总
 综合评审汇总
 4 价格分计算
 5 评标结束

供应商名称	修正报价元	基准价元	报价得分
1	89000.00		0.00
2	1447000.00	89000.00	0.00
3	100000.00		0.00

苏采云 首页 通知 孙明涛

项目编号: JSZC-320000-NJHT-G2022-0213 切换采购包: 测试07061

项目名称: 测试测试测试07061 项目负责人: 孙明涛 开标时间: 2022-07-06 10:00:00 汇总方式: 手动 常用功能

资格审查汇总
 符合审查汇总
 综合评审汇总
 4 价格分计算
 5 评标结束

供应商名称	修正报价元	基准价元	报价得分
1	89000.00		40.00
2	1447000.00	89000.00	2.46
3	100000.00		35.60

11.4.5、 候选供应商登记

综合评审结束后，开始下一项候选供应商登记。中标结果确认显示供应商评审结果排名顺序。点击【中标】即可对中标供应商进行登记。

供应商名称	资格评审	符合评审	投标报价	投标评审价	评审总分	排名	中标
1	通过	通过	100000.00	89000.00	95.00	1	<input checked="" type="checkbox"/>
3	通过	通过	100000.00	100000.00	56.60	2	<input type="checkbox"/>
2	通过	通过	1500000.00	1447000.00	42.46	3	<input type="checkbox"/>

11.4.6、 结束评审

所有评审项结束以后，点击【结束评审】按钮，结束本次评标。

供应商名称	资格评审	符合评审	投标报价	投标评审价	评审总分	排名	中标
1	通过	通过	100000.00	89000.00	95.00	1	<input checked="" type="checkbox"/>
3	通过	通过	100000.00	100000.00	56.60	2	<input type="checkbox"/>
2	通过	通过	1500000.00	1447000.00	42.46	3	<input type="checkbox"/>

十二、 结果登记

1、经办人进入工作台后，点击【当前待办】进入待办任务中心界面。点击【项目定标】-【业务办理】进入采购结果登记界面。



1、结果登记界面分为两个部分：

第一部分：代理服务费

【代理费支付方式】：选择代理费支付的方式，主要包括无需代理费、采购人支付、供应商支付三种方式。

【代理费收费标准】：代理机构经办人填写代理费的收费标准。

【代理费收费金额】：录入代理费收费的金额。

结果登记

1 代理服务费

* 代理费支付方式: 无需代理费

代理费收费金额: 无需代理费
采购人支付
供应商支付

代理费收费标准: [输入框]

第二部分：中标供应商

【采购包名称】：中标采购包的名称。

- 【采购包编号】：中标采购包的编号。
- 【计划编号】：中标采购包的计划编号。
- 【预算金额】：中标采购包的预算金额。
- 【供应商名称】：中标供应商的名称。
- 【社会信用代码】：中标供应商的统一社会信用代码。
- 【供应商地址】：中标供应商的所在地址。
- 【成交金额】：成交的金额。
- 【报价类型】：经办人选择的项目报价类型。
- 【货币类型】：货币的类型。
- 【产品产地】：产品的生产地。
- 【企业类型】：中标供应商的企业类型，包括小微企业、残疾人福利单位、监狱和戒毒企业。
- 【产品政策属性】：中标产品的属性，包括节能、节水、环保。
- 【中标服务费】：中标产生的服务费。
- 【操作】：经办人可以修改或者删除供应商的具体信息。
- 【废标】：可以进行废标操作。
- 【添加中标供应商】：经办人可以手动添加中标供应商的相关信息。

2 中标供应商

采购包1

采购包名称: 单一来源公示测试2022-5-30 废标

采购包编号: 采购包1 计划编号: JSZCLS-320000-20220204 预算金额: 100 万元

供应商名称	社会信用代码	供应商地址	成交金额	报价类型	货币类型	产品产地	企业类型	产品政策属性	中标服务费	操作
			总价						0元	修改 删除
+ 添加中标供应商										

12.1、 中标结果登记

经办人录入代理服务费以及中标供应商的基本信息后，点击【提交】按钮，将流程推送至采购单位进行结果确认。

提交

当前流程：
采购结果登记

* 下一步流程：
采购结果确认

1 代理服务费

* 代理费支付方式：无需代理费 代理费收费标准：无

代理费收费金额：0元

2 中标供应商

采购包1

采购包名称: 电子标2-流程测试20220720-zhuocs

采购包编号: 采购包1 计划编号: JSZCLS-320300-20220526 预算金额: 70万

供应商名称	社会信用代码	供应商地址	成交金额	报价类型	货币类型	产品产地	企业类型
测试供应商221	231321421313244231	南京市江北新区创芯汇科技大楼1号楼9层908室	690,000元	总价	人民币	国内	

取消 提交

12.2、 废标结果登记

经办人选择页面右下方的【废标】按钮，进行废标操作后，点击【提交】按钮，将系统流程推送至采购单位进行结果确认。

结果登记

1 代理服务费

* 代理费支付方式：无需代理费 代理费收费标准：无

代理费收费金额：0元

2 中标供应商

采购包1

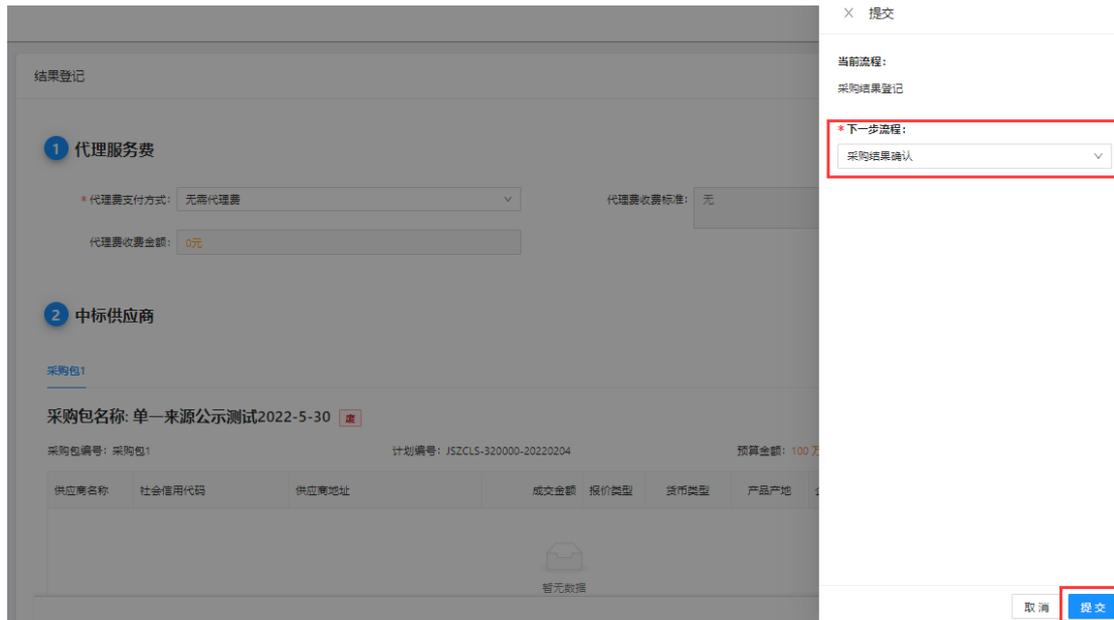
采购包名称: 单一来源公示测试2022-5-30

废标

采购包编号: 采购包1 计划编号: JSZCLS-320000-20220204 预算金额: 100万元

供应商名称	社会信用代码	供应商地址	成交金额	报价类型	货币类型	产品产地	企业类型	产品政策属性	中标服务费	操作
暂无数据										

提交 退回 返回



十三、 结果确认汇总

13.1、 名词解释

【采购单位经办人】：显示采购单位经办人。

【采购单位】：显示采购单位的名称。

【确认状态】：显示结果文件确认的状态。

【采购单位意见】：显示采购单位的意见。

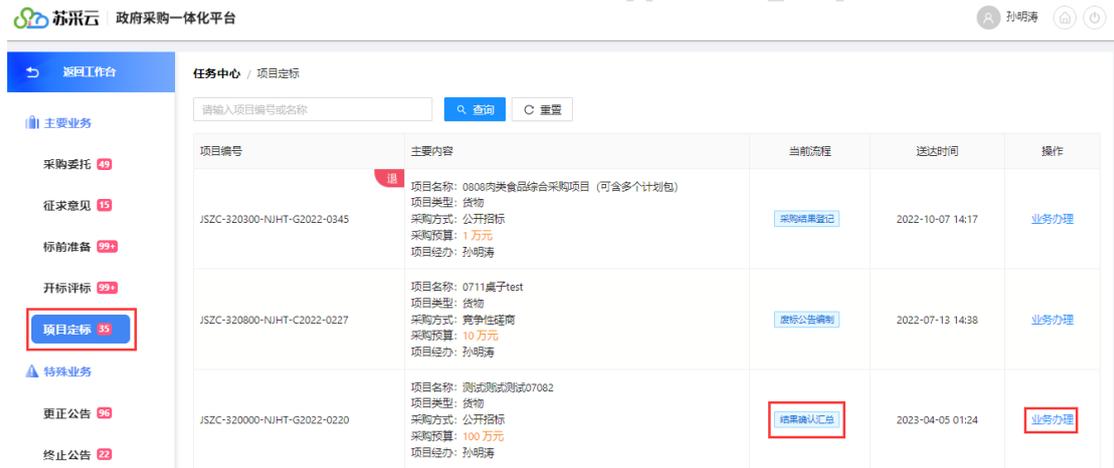
【确认时间】：显示采购单位确认结果文件的时间。

【操作】：可以进行查看结果确认函。



13.2、 流程操作

1、经办人进入工作台后，点击【当前待办】进入待办任务中心界面。点击【项目定标】-【业务办理】进入采购结果确认汇总界面。



2、经办人可以查看，采购单位是否同意该中标结果，并且可以查看采购人的结果确认函。点击右上角【确认】按钮进行流程推送。

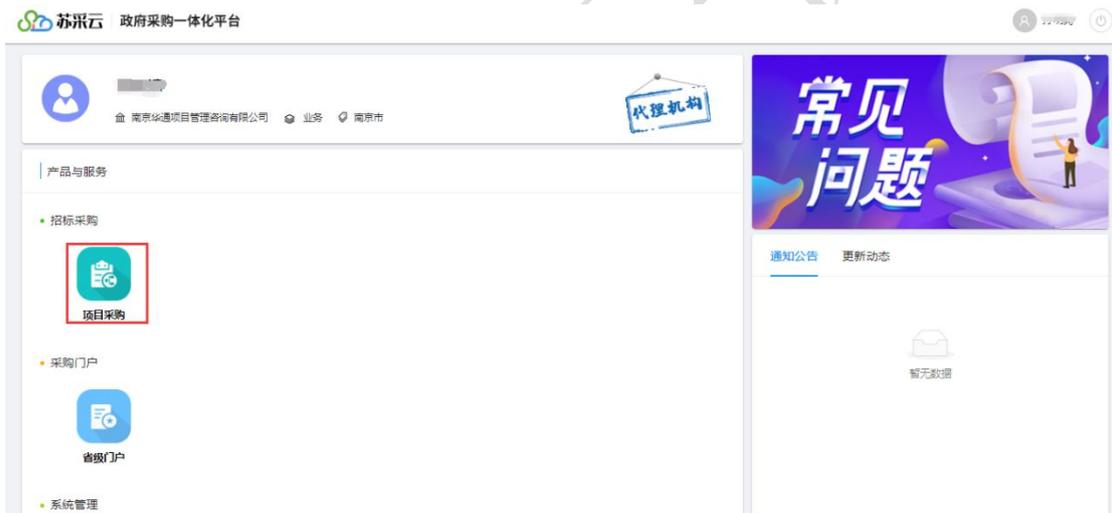


3、点击右下角【提交】按钮，推送至中标公告编制。



十四、 结果公告编制

经办人登录系统后，点击【项目采购】，进入经办人工作台界面。



14.1、 中标公告编制

14.1.1、 中标公告

1、点击系统左侧菜单【项目采购经办】-【结果公告发布】，默认进入结果公告待提交界面，点击【编辑】按钮，进入中标公告编制页面。

【待提交】：通过经办人结果确认汇总并且有供应商中标的项目。

【审核中】：处于结果公告审核流程的项目。

【已发布】：已发布结果公告的项目。

【项目编号】：中标项目的编号。

【项目主要内容】：项目名称、项目类型、采购方式、采购预算、代理机构。

【采购单位】：采购项目中，计划所属采购单位。

【采购包】：采购包数量。

【发布状态】：结果公告的发布状态。

【创建时间】：项目到达该流程的时间。

【操作】：进行结果公告的编制。

苏采云 政府采购一体化平台

结果公告发布

项目编号/项目名称: 模糊搜索 采购方式: 模糊搜索 采购单位/代理机构: 模糊搜索

查询 重置

待提交 (7) 审核中 (6) 已发布 (63)

项目编号	项目主要内容	采购单位	采购包	发布状态	创建时间	操作
JSZC-320000-NJHT-C2022-0898	项目名称: 1209中标通知书标签替换 项目类型: 货物 采购方式: 公开招标 采购预算: 30万元 代理机构: 南京华通项目管理咨询有限公司	江苏省采购单位	1	待提交	2022-12-09 19:12	编辑
JSZC-320000-NJHT-G2022-0821	项目名称: 测试评标202211 项目类型: 货物 采购方式: 公开招标 采购预算: 30万元 代理机构: 南京华通项目管理咨询有限公司	江苏省采购单位	1	待提交	2022-11-18 12:00	编辑

业务指引

- 编制结果公告时, 还需同步生成中标(成交)通知书并盖章。
- 进入结果公告拟制页面, 点击公告正文的编辑按钮, 生成公告。
- 中标、成交结果公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式, 项目名称和项目编号, 中标或者成交供应商名称、地址和中标或者成交金额, 主要中标或者成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。

业务影响

- 收费的采购文件将不会随结果公告推送至门

2、在弹出的中标公告编制界面中，操作步骤与采购公告相同，此处不再多描述。信息录入完毕后，点击【②中标公告】，进入中标公告编制页面。

中标公告编制

提交 返回

1 中标公告 2 中标公告

中标公告正文

文件类型	文件标题	生成日期	生成人员	是否审核	操作
成交公告		--		未生成	编辑

待发布附件

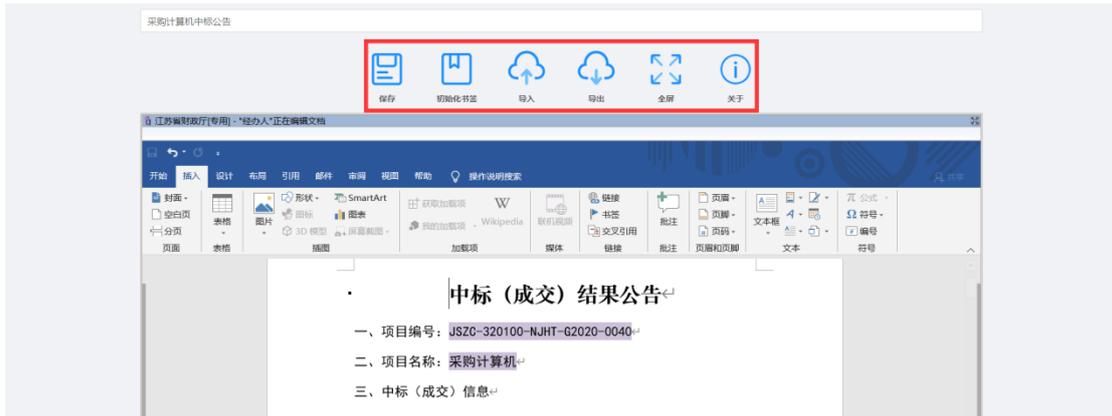
新增附件

文件类型	文件标题	生成日期	操作
采购(征集)文件	测试测试测试07153采购文件	系统生成 2022-07-15 16:31	预览 下载

评审结果告知

供应商是否可在线查看评审结果:

温馨提示: 根据本地区监管要求, 成功发布中标公告后, 供应商可在线查看评审结果。评审结果仅包含该供应商在本采购包评审中的资格, 符合评审结果及评审总分或投标评审价, 不包含排名。



14.1.2、 中标通知书

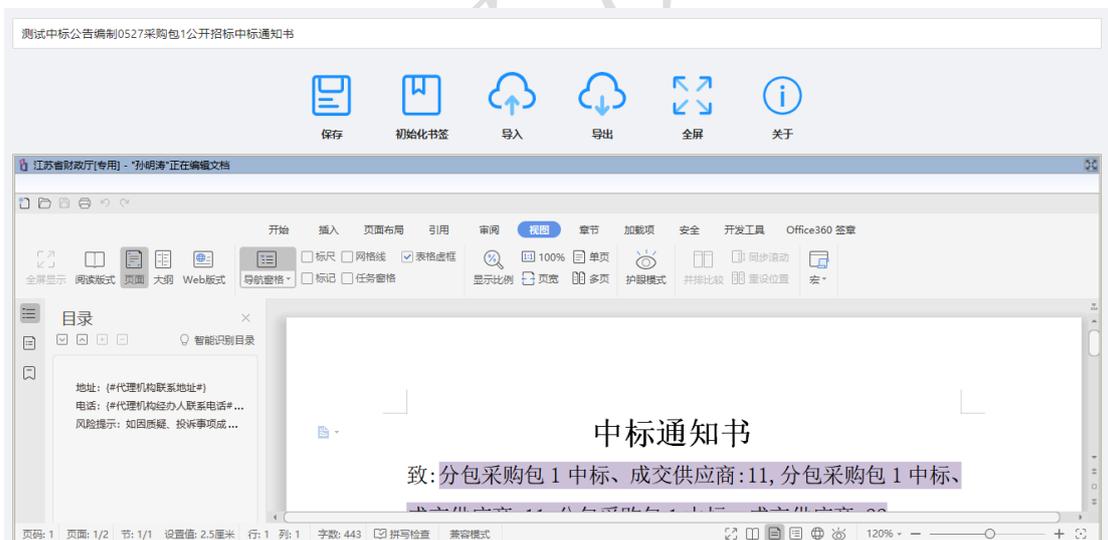
1、经办人进入工作台后，点击系统左侧菜单【项目采购经办】-【结果公告发布】，默认进入结果公告待提交界面，点击【编辑】按钮，进入中标公告编制页面。

项目编号	项目主要内容	采购单位	采购包	发布状态	创建时间	操作
JSZC-320000-NJHT-C2022-0898	项目名称: 1209中标通知书标准替换 项目类型: 货物 采购方式: 公开招标 采购预算: 30 万元 代理机构: 南京华通项目管理咨询有限公司	江苏省采购单位	1	待提交	2022-12-09 19:12	编辑
JSZC-320000-NJHT-G2022-0821	项目名称: 测试评标202211 项目类型: 货物 采购方式: 公开招标 采购预算: 30 万元 代理机构: 南京华通项目管理咨询有限公司	江苏省采购单位	1	待提交	2022-11-18 12:00	编辑

2、在弹出的中标公告编制页面，点击【②中标通知书】，进行中标通知书的编辑。点击【批量生成全部】按钮，生成中标通知书。



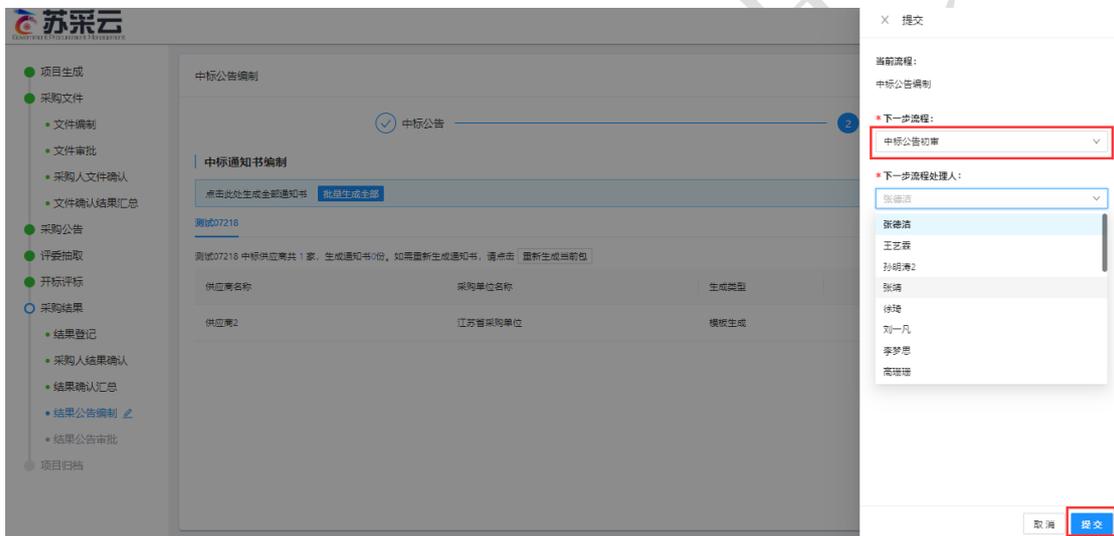
3、点击【编辑】，进入中标通知书编辑页面，具体操作与采购公告编辑相同。保存后，点击提交。



4、点击右上方【提交】按钮，进入流程提交页面。

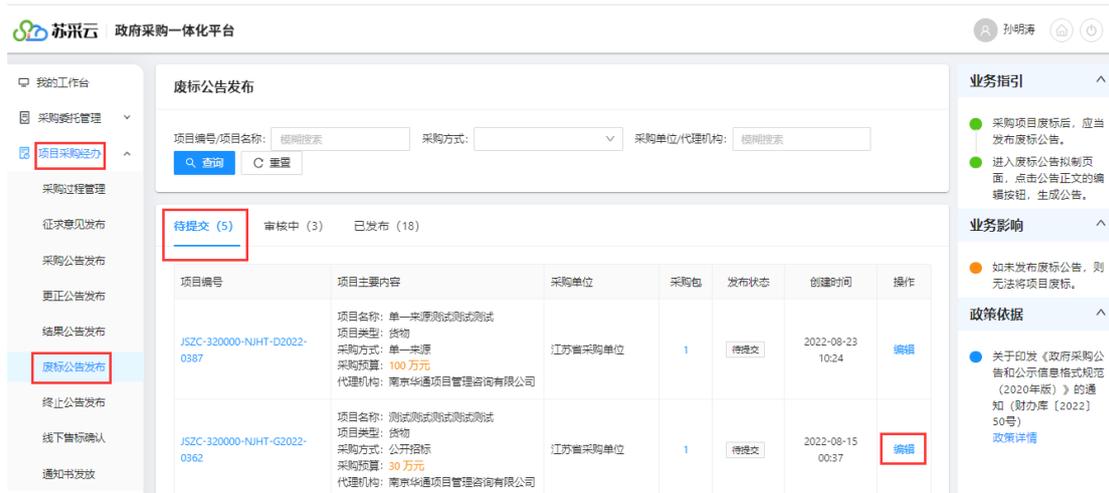


5、选择下一步流程处理人，点击右下角【提交】按钮，将流程推送至中标公告审核。



14.2、 废标公告编制

1、点击系统左侧菜单【项目采购经办】-【废标公告发布】，默认进入废标公告待提交界面，点击【编辑】按钮，进入废标公告编制页面。

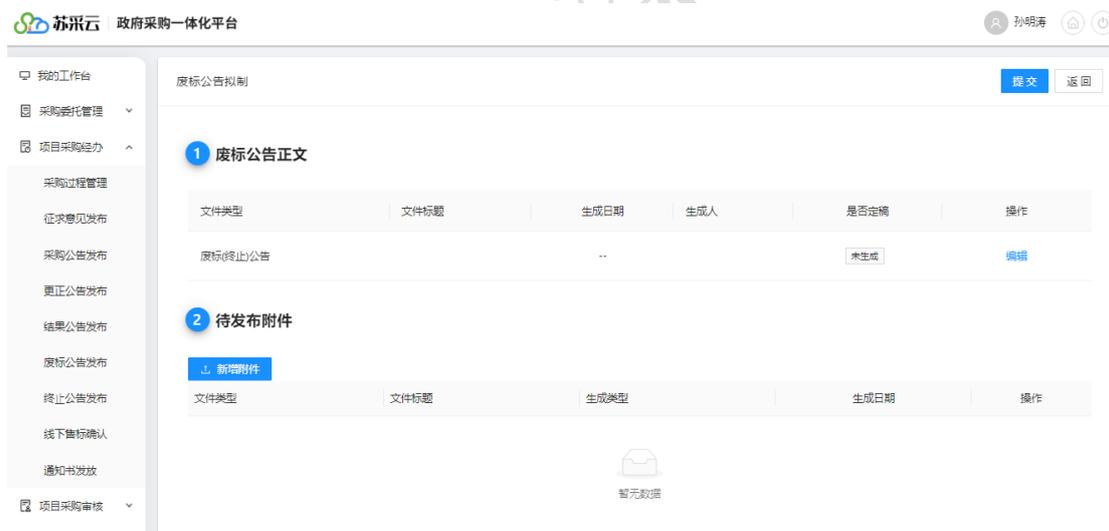


【待提交】：通过经办人结果确认汇总并且废标的项目。

【审核中】：处于废标公告审核流程的项目。

【已发布】：已发布废标公告的项目。

2、在弹出的废标公告拟制页面，操作步骤与采购公告编制相同，此处不再描述，编制完成后点击【提交】按钮，将流程推送至废标公告审核。



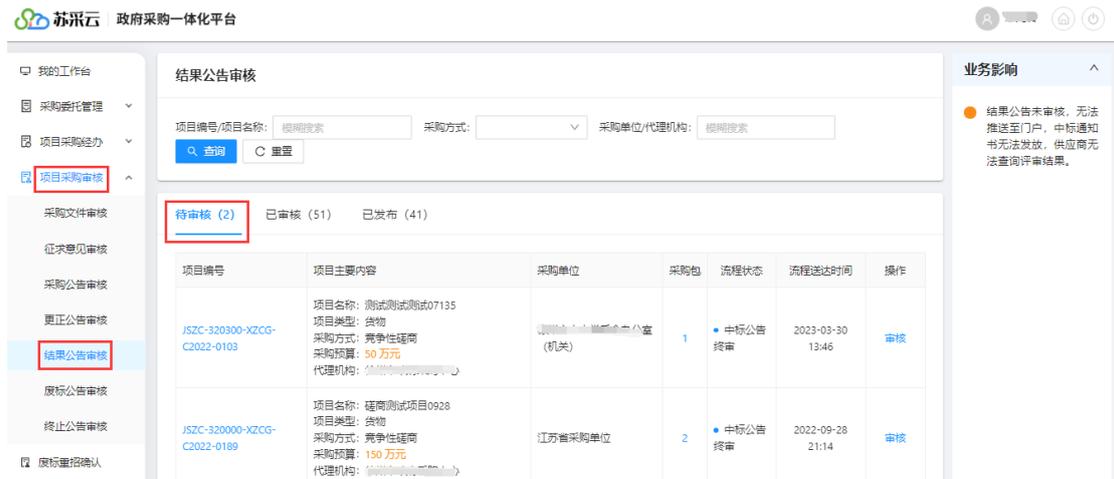
十五、结果公告审核

结果公告审核分为初审、终审流程。

15.1、中标公告审核

1、点击系统左侧菜单【项目采购审核】-【结果公告审核】，默认进入结果

公告待审核界面，选择点击【审核】按钮，进入结果公告审核页面。

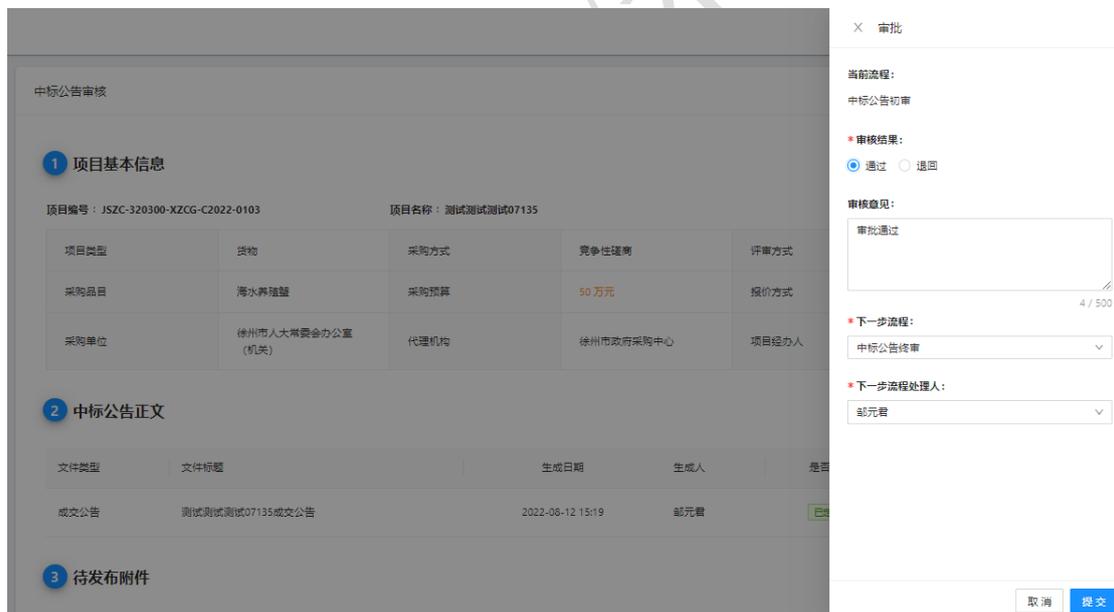


【待审核】：待经办人审核的项目。

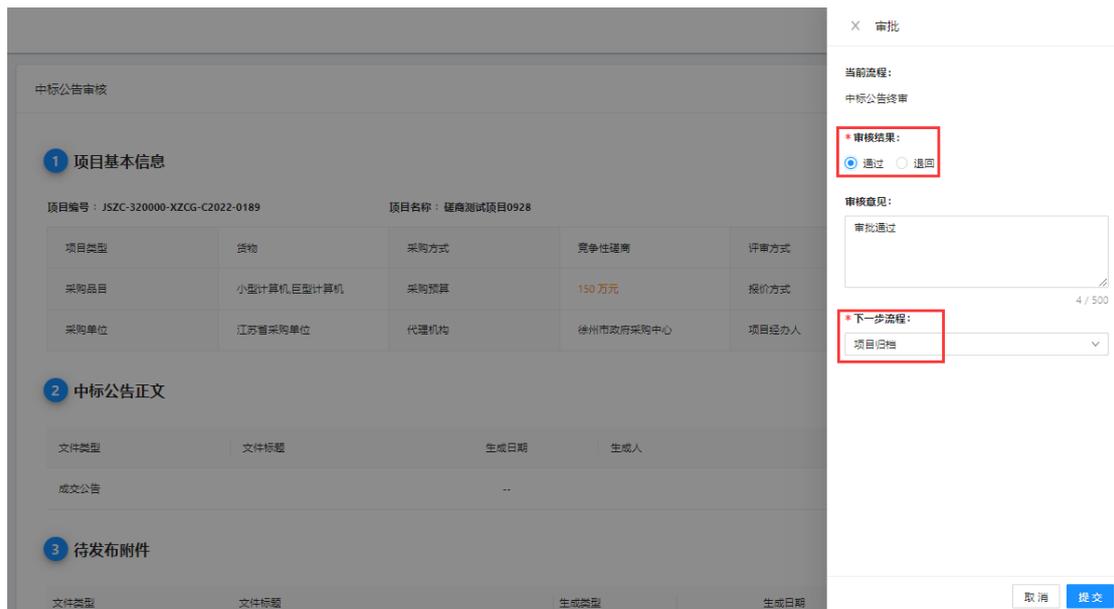
【已审核】：经办人已经审核过的项目。

【已发布】：已发布结果公告的项目。

2、在弹出的公告初审界面中，具体的操作步骤与采购公告审核相同，此处不再多描述。信息确认完毕后，点击【提交】按钮，将流程推送至中标公告终审。



3、公告终审，具体的操作步骤与采购公告审核相同，此处不再多描述。信息确认完毕后，点击【提交】按钮，进入项目归档，该采购项目流程结束。

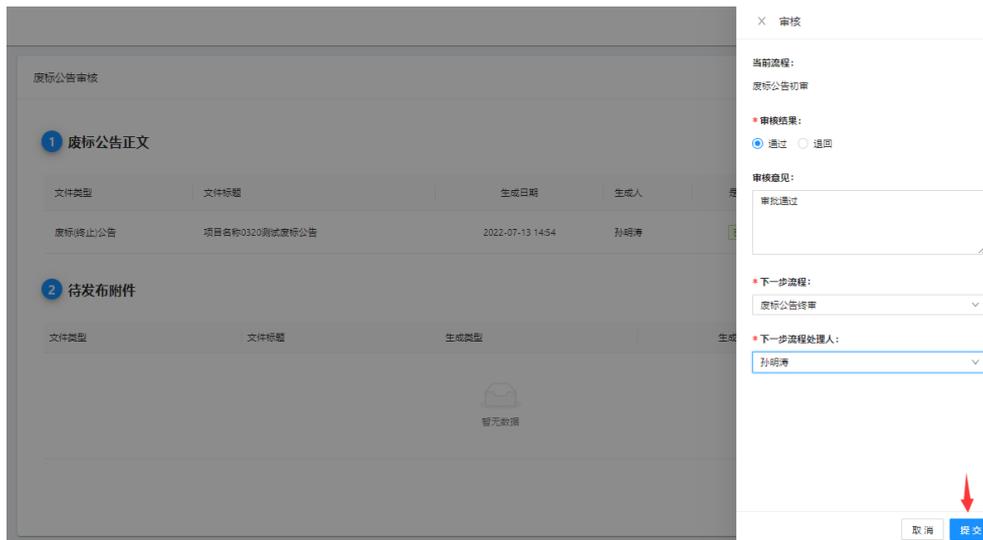


15.2、 废标公告审核

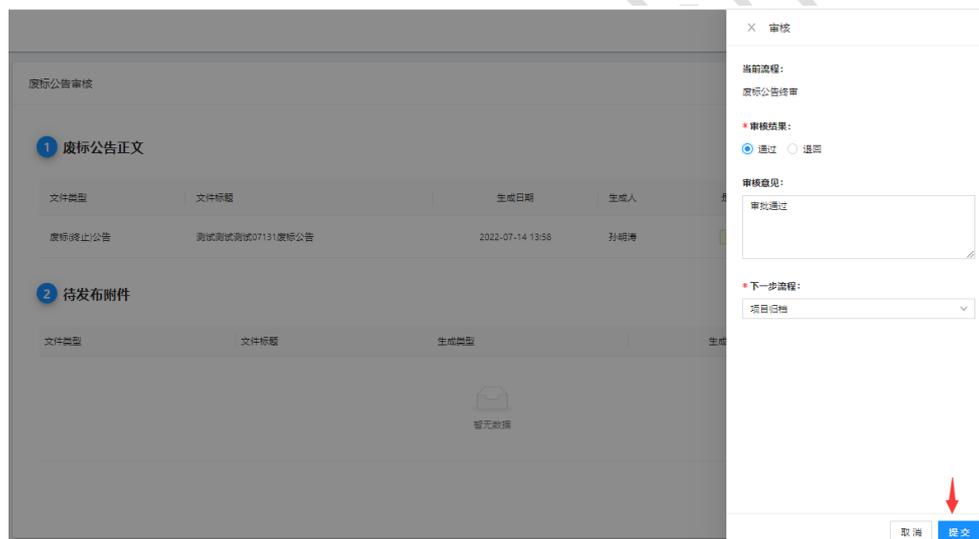
1、点击系统左侧菜单【项目采购审核】-【废标公告审核】，默认进入废标公告待审核界面，选择点击【审核】按钮，进入废标公告审核页面。



2、在弹出的废标公告初审界面中，具体的操作步骤与采购公告审核相同，此处不再多描述。信息确认完毕后，点击【提交】按钮，将流程推送至废标公告终审。



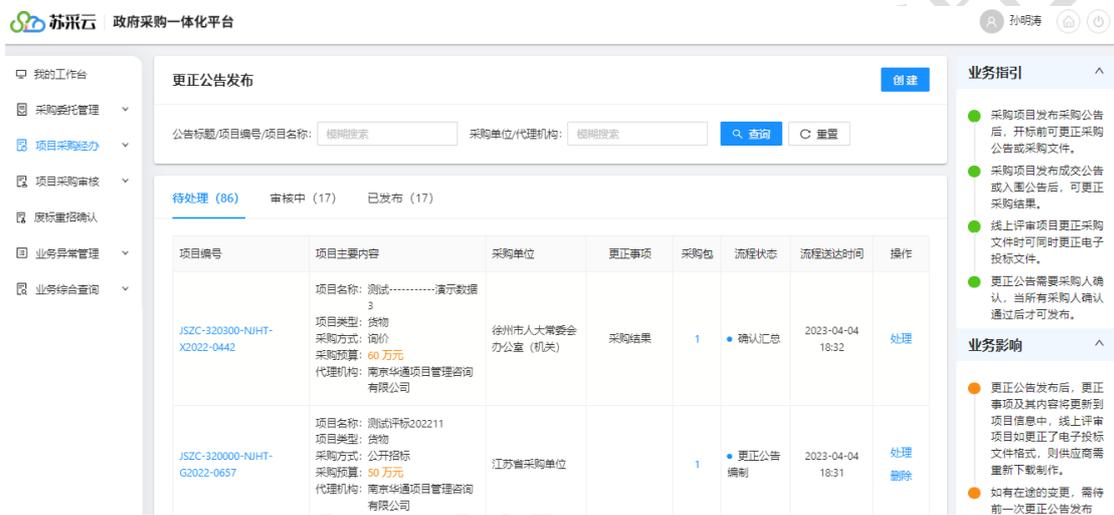
3、废标公告终审，具体的操作步骤与采购公告审核相同，此处不再多描述。信息确认完毕后，点击【提交】按钮，进入项目归档，将流程推送至项目归档。



十六、 变更公告

16.1、 变更公告编制

1、 经办人进入工作台后，选择点击常用功能模块中的【更正公告】，进入更正公告操作界面，界面展示如下：



【待提交】：待经办人处理的更正公告项目。

【审核中】：处于更正公告审核流程的项目。

【已发布】：已发布更正公告的项目。

2、点击【创建】按钮，选择采购项目，确定后进入变更公告编制页面。



3、变更公告编制界面，主要分为三个部分。

第一部分：更正事项选择。

变更公告编制

1 更正事项选择 2 更正内容编制 3 更正基本信息

项目信息

项目编号	JSZC-320000-NJHT-G2022-0612	项目名称	测试项目2022110901
项目类型	货物	采购方式	公开招标
评审方式	线上评审	采购预算	50万元

更正事项

更正事项： 采购公告 采购文件 采购结果

更正内容： 开评标时间地点

【项目信息】：展示项目基本信息。

【更正事项】：【采购公告】、【采购文件】、【采购结果】三个选项，根据实际情况选择。

变更公告编制

1 更正事项选择 2 更正内容编制 3 更正基本信息

项目信息

项目编号	JSZC-320300-XZCG-T2022-0207	项目名称	测试多伦报价--2022
项目类型	货物	采购方式	竞争性谈判
评审方式	线上评审	采购预算	50万元

更正事项

更正事项： 采购公告 采购文件 采购结果

更正内容： 开评标时间地点 电子投标文件格式 预留资金分配

返回 保存 下一步

第二部分：更正内容编制

更正内容编制根据所选的更正选项进行展示具体变更内容，此处以变更采购文件举例，可选择对开评标时间地点、电子投标文件格式、预留资金分配的变更，填写具体变更内容后，点击下一步，进入更新基本信息内容页面。

变更公告编制

更正事项选择 更正内容编制 更正基本信息

开评标时间地点

原项目信息

- 开评标时间地点
 - 开标时间: 2022-11-17 15:03:52 → 2022-11-17 15:03:57
 - 开标地点: 1
 - 评标时间: 2022-11-17 15:04:02 → 2022-11-17 15:04:06
 - 评标地点: 12
- 招标文件获取接收时间
 - 招标文件获取时间: 2022-11-17 09:00:00 → 2022-11-18 17:00:00
 - 投标文件接收时间: 2022-11-14 15:05:20 → 2022-11-17 15:03:52

变更项目信息 是否进场交易:

- 开评标时间地点
 - 开标时间: [开始时间] → [结束时间]
 - 开标地点: []
 - 评标时间: [开始时间] → [结束时间]
 - 评标地点: []
- 招标文件获取接收时间
 - 招标文件获取时间: [开始时间] → [结束时间]
 - 投标文件接收时间: [开始时间] → [结束时间]

电子投标文件格式

采购包号	采购包名称	采购单位名称	品目	报价方式	采购计划数量	采购预算	变更状态	操作
采购包1	测试多伦报价	徐州市人大常委会办公室(机关)	A02010102 小型计算机	总价	1	50 万元	未变更	变更 恢复

预留资金分配

政策依据: 超过200万元的货物和服务采购项目, 超过400万元的工程采购项目适宜由中小企业提供的, 预留该部分采购预算总额的30%以上专门面向中小企业采购, 其中预留给小微企业的比例不低于60%

当前专门面向中小企业采购点采购项目预算总额: 50 万元, 占比100%, 其中预留给小微企业的预算总额占比: 0 %, 预算金额为0 万元

序号	采购包名称	品目	采购预算	中小企业预留	原因
采购包1	测试多伦报价	小型计算机	50 万元	<input checked="" type="checkbox"/>	

返回 上一步 保存 下一步

第三部分：更正基本信息

变更公告编制

更正事项选择 更正内容编制 更正基本信息

更正信息

温馨提示: 根据中国政府采购网《采购公告发布系统数据接口规范说明》要求, 发布更正公告需提交下列更正基本信息:

更正事项为: 采购公告, 本次为该项目的第1次发布采购公告更正, 原公告编号: 采购公告。

- 原公告项目编号: 测试项目2022110501
- 原公告地址: http://www.ccgp-jiangsu.gov.cn/jiangsu/sj_cggg/details.html?gglb=glkzb&ggid=56a16695-6002-11ed-bd57-969ed8e55df
- 请将与修改内容:

更正公告正文

文件类型	文件标题	生成日期	生成人	是否审核	操作
更正公告		--		<input type="checkbox"/>	生成 编辑

待发布附件

温馨提示: 该项目供应商获取采购文件需要收费, 请将更正后的采购文件上传到待发布附件中。

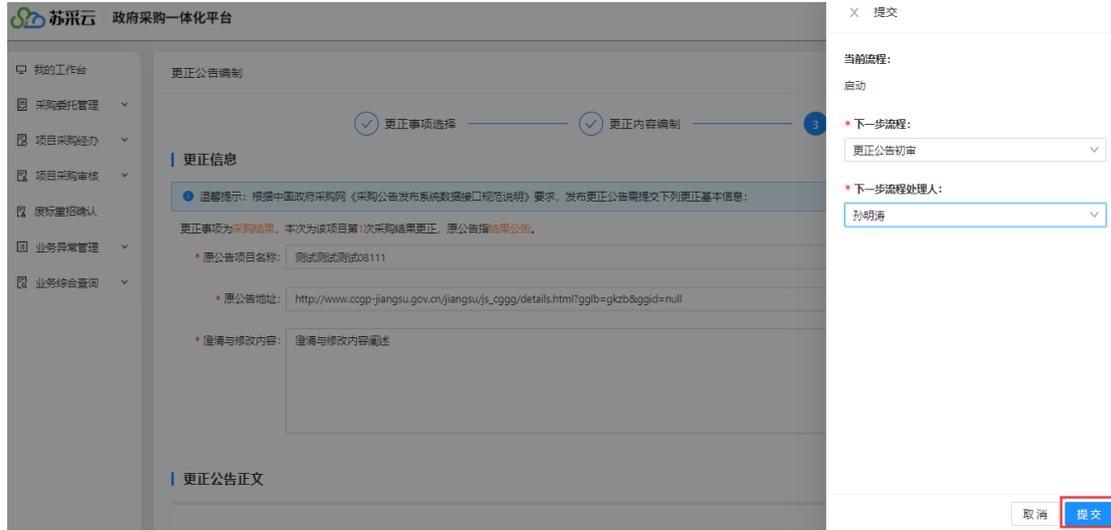
新增附件

文件类型	文件标题	生成日期	操作
			暂无数据

返回 上一步 保存 下一步

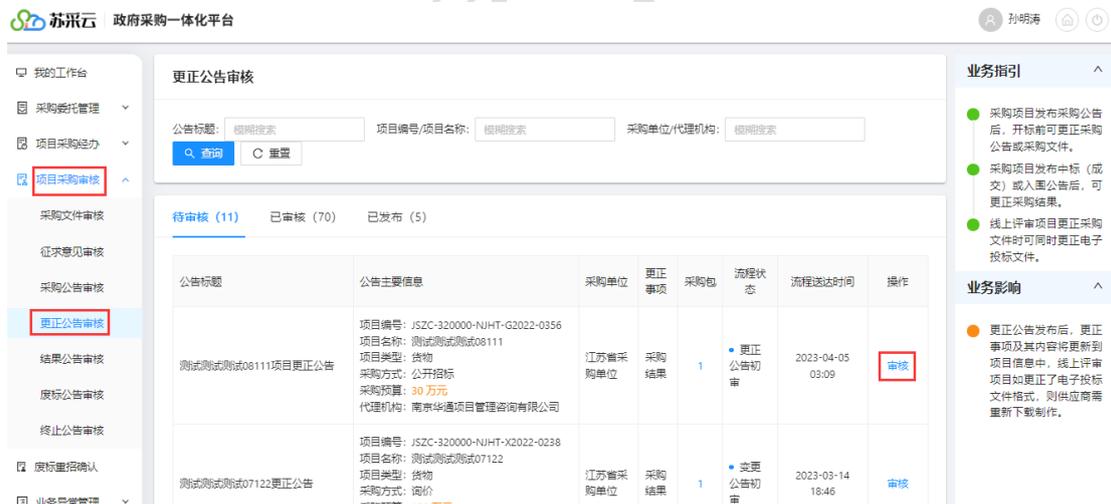
主要包括【更正信息】、【更正公告正文】、【待发布附件】3部分内容, 其中待发布附件为变更公告公示时所展示附件, 根据实际情况进行上传。

4、变更公告编制完成后，点击【保存并提交】按钮，进入流程推送步骤，选择下一步流程处理人，点击【提交】将流程推送至变更公告初审。



16.2、变更公告审核

1、点击系统左侧菜单【项目采购审核】-【更正公告审核】，默认进入更正公告待审核界面，选择点击【审核】按钮，进入更正公告审核页面。

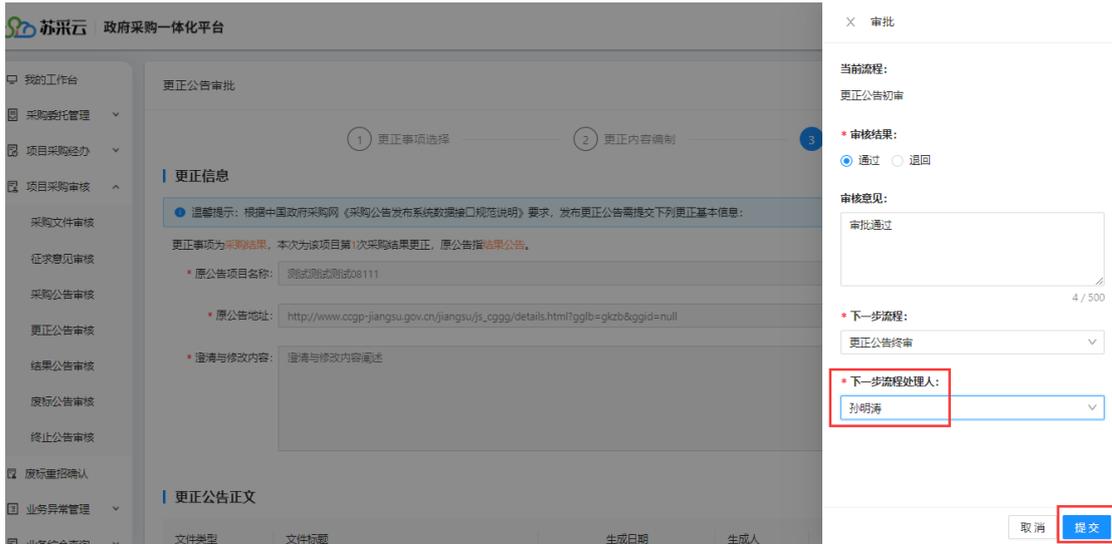


【待审核】：待经办人审核的项目。

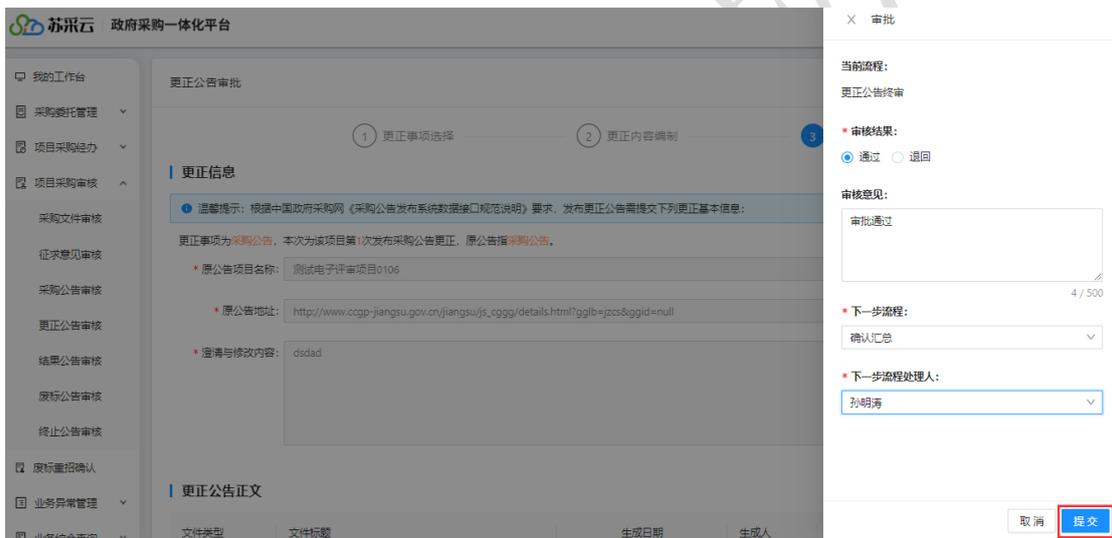
【已审核】：经办人已经审核过的项目。

【已发布】：已发布更正公告的项目

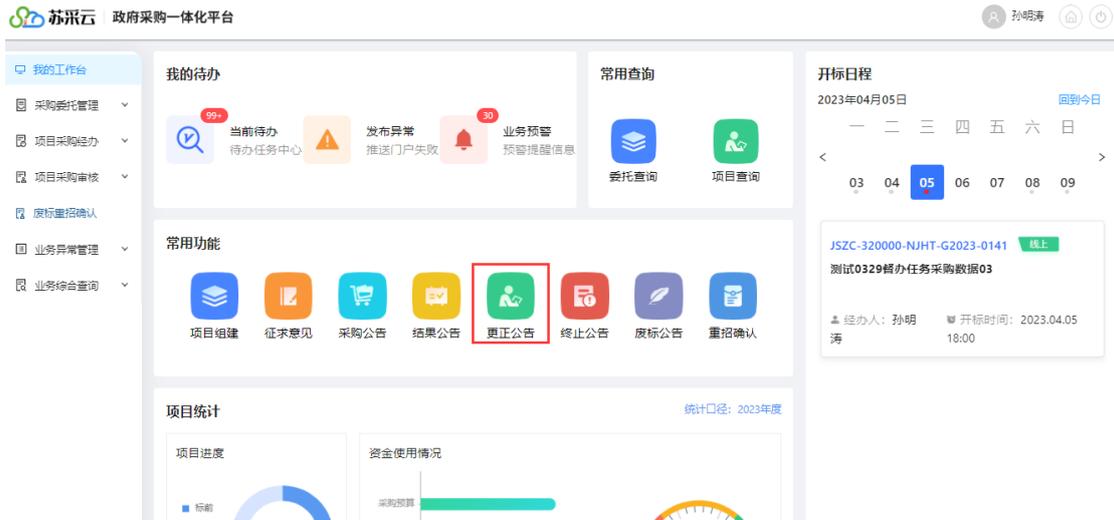
2、在弹出的变更公告初审界面中，具体的操作步骤与采购公告审核相同，此处不再多描述。信息确认完毕后，点击【提交】按钮，将流程推送至变更公告终审。



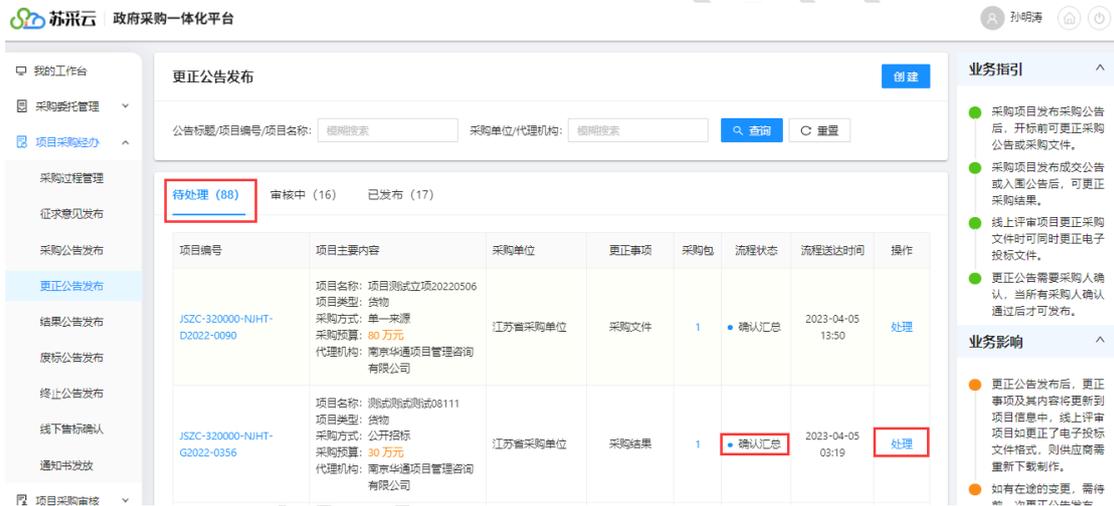
3、更正公告终审，具体的操作步骤与采购公告审核相同，此处不再多描述。信息确认完毕后，点击【提交】按钮，进入更正公告确认汇总流程。



4、经办人进入工作台后，选择点击常用功能模块中的【更正公告】，进入更正公告操作界面：

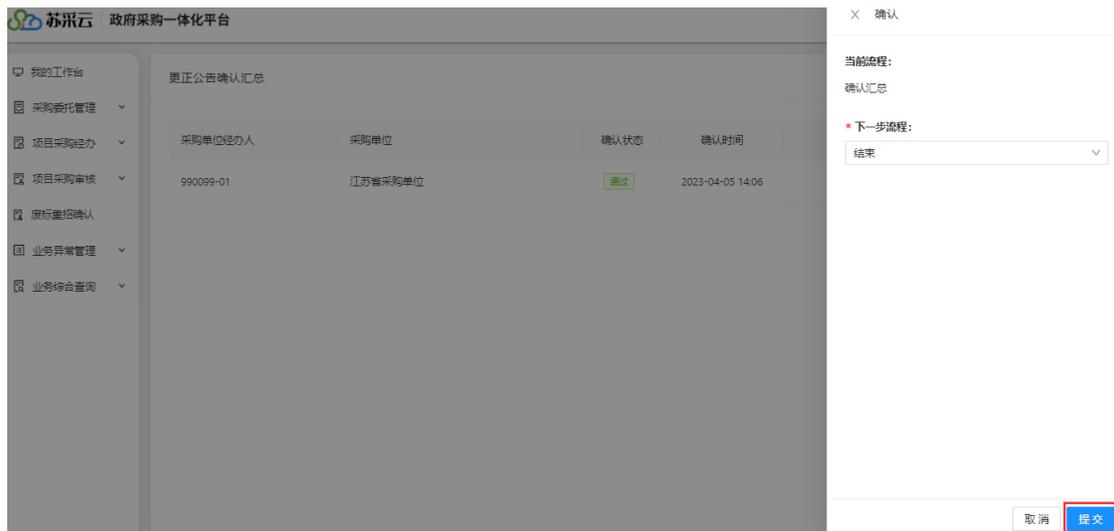


5、选择采购人确认过的更正公告，点击【处理】，进入更正公告确认汇总界面。



6、查看采购人更正公告确认情况，点击【确认】，进入流程推送步骤，点击【提交】，更正公告发布流程结束。界面展示如下：





十七、 终止公告

17.1、 终止公告编制

1、经办人进入工作台后，选择点击常用功能模块中的【终止公告】，进入终止公告操作界面，界面展示如下：



我的工作台

- 采购委托管理
- 项目采购经办
- 项目采购审核
- 废标重招确认
- 业务异常管理
- 业务综合查询

终止公告发布 创建

公告标题: 项目编号/项目名称: 采购单位/代理机构:

查询 重置

待提交 (20) 审核中 (1) 已发布 (30)

项目编号	项目主要内容	采购单位	重新立项	采购包	发布状态	创建时间	操作
JSZC-320000-NJHT-D2022-0975	公告标题: 单一来源公示测试2022-1207-01项目终止公告 项目名称: 单一来源公示测试2022-1207-01 项目类型: 货物 采购方式: 单一来源 采购预算: 100 万元 代理机构: 南京华通项目管理咨询有限公司	江苏省采购单位	是	1	待提交	2022-12-21 16:43	编辑 删除

业务指引

- 使用本功能发布终止公告的情况:
 - 1.项目已发布采购(征集)公告,还未开标,需要提前终止。
 - 2.项目已归档,且项目结果为中标(成交),需要更正采购结果为废标(终止)。
 - 采用非招标采购方式的项目,评审结果为作废的,需在项目主流程中发布废标(终止)公告。

业务影响

- 项目有在途的终止公告,无法拟制新的终止公告。
- 终止公告发布成功后:

【待提交】：待经办人处理的终止公告项目。

【审核中】：处于终止公告审核流程的项目。

【已发布】：已发布终止公告的项目。

2、点击【创建】按钮，选择需要终止的项目，确定后进入终止公告编制页面。

选择项目 X

项目编号/名称: 立项年度: 2022 查询 重置

项目编号	项目主要内容	采购包	流程状态	开标时间
<input type="radio"/> JSZC-320300-XZCG-G2022-0031	项目名称: 我的服务器测试一下吧 项目类型: 货物 采购方式: 公开招标 采购预算: 30 万元 创建时间: 2022-03-07 09:30	1	评委抽取	2022-03-15 09:00
<input type="radio"/> JSZC-320300-XZCG-G2022-0046	项目名称: XM-测试采购办公计算机-g20220412 项目类型: 货物 采购方式: 公开招标 采购预算: 100 万元 创建时间: 2022-04-12 10:49	1	项目归档	2022-04-12 13:00
	项目名称: 20220324aaa			

取消 确定

3、终止公告编制，分为【公告主要内容】，【待发布附件】，【终止公告正文】，修改完成提交后，进入终止公告审核界面。

3、终止公告终审，具体的操作步骤与采购公告审核相同，此处不再多描述。信息确认完毕后，点击【提交】按钮，进入项目归档，该采购项目流程结束。

4、终止公告发布后，终止公告编制时如果选择了重新立项，在立项阶段可以重新立项。

委托编号	委托主要内容	采购包	采购单位	特殊事项	业务联系人	状态	流程送达时间	操作
WT-320000-990099-2023-0137	项目名称: 测试特种事项备案数据01 采购方式: 公开招标 采购预算: 200 万元 代理机构: 南京华通项目管理咨询有限公司	2	江苏省采购单位	合并采购	蔡莉	待立项	2023-04-04 23:07	直接立项

- 项目生成
- 采购文件
 - 文件编制
 - 文件审批
 - 采购人文件确认
 - 文件确认结果汇总
- 采购公告
 - 采购公告编制
 - 采购公告审批
- 评标抽取
- 开标评标
- 采购结果
 - 结果登记
 - 采购人结果确认
 - 结果确认汇总
 - 结果公告编制

项目新增

1 项目基本信息

* 项目名称:

* 项目类型: 工程 货物 服务 * 采购方式:

* 项目经办部门: 业务 * 项目经办人: 孙明涛

2 项目采购包信息

* 本项目共含采购包 0 个, 预算总额 0 万元

[新增采购包](#)

采购包编号	采购包名称	采购单位名称	品目	采购计划数量	采购预算(万元)	操作
<div style="text-align: right; margin-right: 20px;">返回 保存 保存并提交</div>						

内容完整性检查

- 项目名称
- 项目类型
- 采购方式
- 项目经办部门
- 项目经办人

业务合规性检查

- 委托预算达到分散采购限额
- 方式变更申请批复
- 公开招标数额以上单一来源委托单笔计划

1 采购计划信息

* 请由计划采购单位添加采购计划, 请手动设置采购主体单位

添加采购计划

采购计划编号	采购内容	品目	采购单位	区划	组织形式	采购方式	采购预算(万元)	下达时间
<input type="checkbox"/> JSZCLS-320100-20220874	委托开展业务 (是)	A010102 场地	测试机构	南京市	分散采购	公开招标	30 万元	2022-08-31 19:17
<input type="checkbox"/> JSZCLS-320300-20220848	电子标-流程01	A05010303 电子百科全书	徐州市人大常委会办公室(机关)	徐州市	分散采购	竞争性谈判	60 万元	2022-08-29 13:28
<input type="checkbox"/> JSZCLS-320000-20220738	测试08093	A010103 林地	江苏省采购单位	江苏省	分散采购	公开招标	50 万元	2022-08-09 14:57
<input checked="" type="checkbox"/> JSZC-2022-07082	测试07082	A12050102 海水养殖虾	江苏省采购单位	江苏省	分散采购	公开招标	100 万元	2022-07-08 09:55
<input type="checkbox"/> xiahan	大理石	A010299 其他用房	江苏省采购单位	江苏省	分散采购	公开招标	100 万元	2022-07-04 10:27

[取消](#) | [添加](#)

十八、 废标重招确认

1、经办人进入工作台后，选择点击常用功能模块中的【重招确认】或者左侧菜单栏【废标重招确认】，都可以进入废标重招确认界面。界面展示如下：



【项目编号】：采购项目的编号。

【项目主要内容】：包含项目名称、项目类型、采购方式、采购预算等基本项目信息。

【废标终止情况】：包含类型和发布时间。

【待确认包】：还未进行重招确认处理的采购包。

【处理状态】：当全部采购包都处理完毕时，显示为已处理状态，反之待处理状态。

【操作】：可进行重新开展招标或取消招标处理。

点击【处理】，进入废标信息页面。

2、废标信息页面分为三部分，项目信息、废标（终止原因）、待重招确认采购包。

1 项目信息

项目编号	JSZC-320803-NJHT-G2022-0256	项目名称	徐州-20220713-测试-歇
项目类型	货物	采购方式	公开招标
采购预算	35 万元	采购单位	测试测试测试
项目概况			

第一部分：项目信息**2 废标（终止）原因**

类型	废标（终止）原因	废标（终止）发布时间	发布人	废标（终止）公告
终止	测试测试	2022-07-21 17:31:33	孙明寿	查看

第二部分：废标（终止原因）**3 待重招确认采购包**

包号	包信息	采购计划	状态	处理结果	操作
1	名称: 11111111111111 品目: A010101 预算: 35 万元	1	未处理	—	重新开展招标 确认取消招标

第三部分：待重招确认采购包

【包 号】：该采购包的包号。

【包 信 息】：该采购包的基本信息，包含名称、品目、预算。

【采购计划】：该采购包中包含的采购计划数量。

【状 态】：该采购包的处理状态。

【处理结果】：该采购包的处理结果。

【操 作】：可对相应采购包进行重新开展招标、确认取消招标操作。

3、点击【重新开展招标】按钮，即可重新开展招标。

3 待重招确认采购包

包号	包信息	采购计划	状态	处理结果	操作
1	名称: 11111111111111 品目: A010101 预算: 35 万元	1	未处理	—	重新开展招标 确认取消招标

4、重新开展招标后，页面显示已处理，若项目还未立项，可以进行【撤销重新开展招标】操作。

3 待重招确认采购包

包号	包信息	采购计划	状态	处理结果	操作
采购包1	名称：单一来源公示测试2022-5-30 品目：A010101 预算：100 万元	1	已处理	重招开展	撤销重新开展招标

5、 点击【确认取消招标】按钮，采购包将不能重新开展招标。

3 待重招确认采购包

包号	包信息	采购计划	状态	处理结果	操作
采购包1	名称：单一来源公示测试2022-5-30 品目：A010101 预算：100 万元	1	未处理	——	重新开展招标 确认取消招标

6、 确认取消招标后，页面显示已处理，可以进行【撤销确认取消招标】操作。

3 待重招确认采购包

包号	包信息	采购计划	状态	处理结果	操作
采购包1	名称：单一来源公示测试2022-5-30 品目：A010101 预算：100 万元	1	已处理	取消招标	撤销确认取消招标

注：当一个项目包含多个需要处理的采购包时，可以【全部重新开展招标】、【全部确认取消招标】，来进行批量处理操作。

3 待重招确认采购包

包号	包信息	采购计划	状态	处理结果	操作
采购包1	名称：单一来源公示测试2022-5-30 品目：A010101 预算：100 万元	1	未处理	——	重新开展招标 确认取消招标

十九、 查询分析

19.1、 采购委托

1、 【业务综合查询】-【采购委托】经办人可以通过模糊查询，对采购单位所有采购委托中的委托受理、委托分配、可立项、已立项进行采购委托查询。该页面上的字段包含：

【模糊查询】：可通过委托单编号、委托单名称等信息进行模糊查询。

【采购方式】：采购方式包含：邀请招标、公开招标、竞争性谈判、询价、单一来源、竞争性磋商。

【委托单编号】：采购委托单编号信息。

【委托单名称】：采购委托单名称。

【采购单位】：采购单位名称。

【采购单位负责人】：采购单位业务负责人姓名。

【项目负责人】：采购委托代理机构项目负责人。

【当前处理人】：采购委托单当前流程处理人。

【委托待填】：委托填报后未提交的委托单。

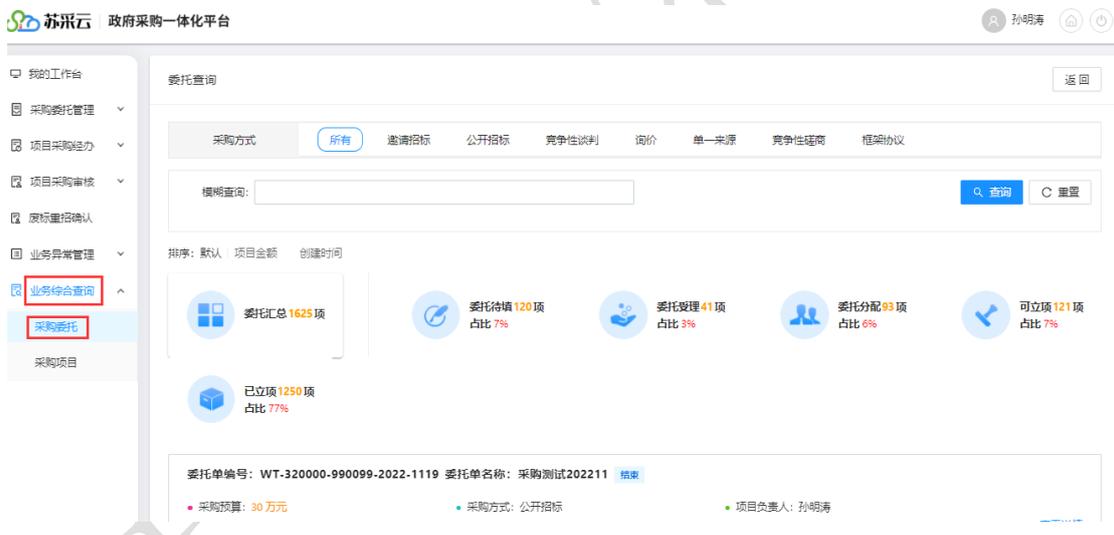
【委托受理】：可进行委托的委托单。

【委托分配】：委托分配流程节点的采购委托单。

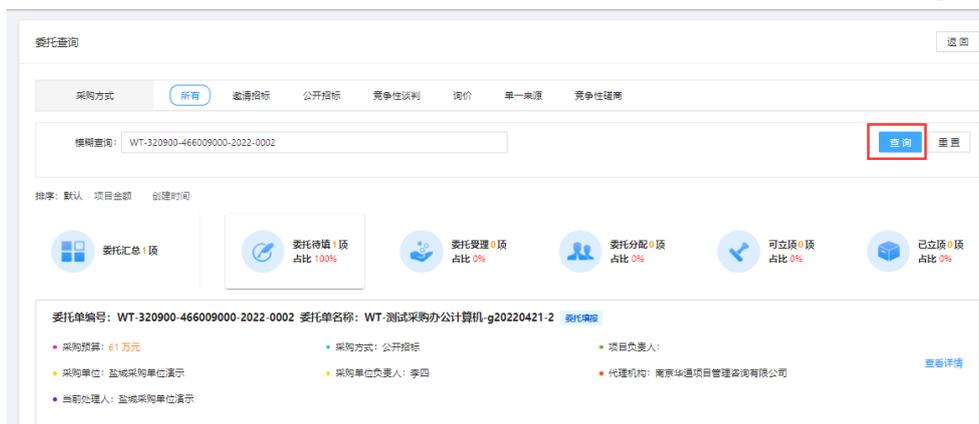
【可立项】：可进行立项的采购委托单。

【已立项】：已立项的采购委托单。

【查看详情】：查看采购委托详情。



2、【模糊查询】按钮，可通过委托单号编号、委托单名称等基本信息进行模糊查询操作。



3、点击【查看详情】按钮，可以查看委托单详情，包含委托基本信息、委
采购需求完善、委托协议签章。



19.2、采购项目

1、【业务综合查询】-【采购项目】经办人可以通过模糊查询以及立项时间、
预算范围等，对已立项的采购项目进行查询。该页面上的字段包含：

【模糊查询】：可通过采购项目编号、采购项目名称等信息进行模糊查询。

【立项时间】：采购委托立项时间进行采购委托查询。

【预算范围】：可通过预算范围进行采购委托查询。

【项目类型】：项目类型包含工程、服务、货物、PPP。

【采购方式】：采购方式包含邀请招标、公开招标、竞争性谈判、询价、单
一来源、竞争性磋商。

【项目负责人】：采购委托代理机构项目负责人。

【项目编号】：采购项目编号信息。

【项目名称】：采购项目名称。

【采购单位】：采购单位名称。

【负责人】：代理机构经办人姓名。

【分配科室】：采购项目代理机构负责的具体科室名称。

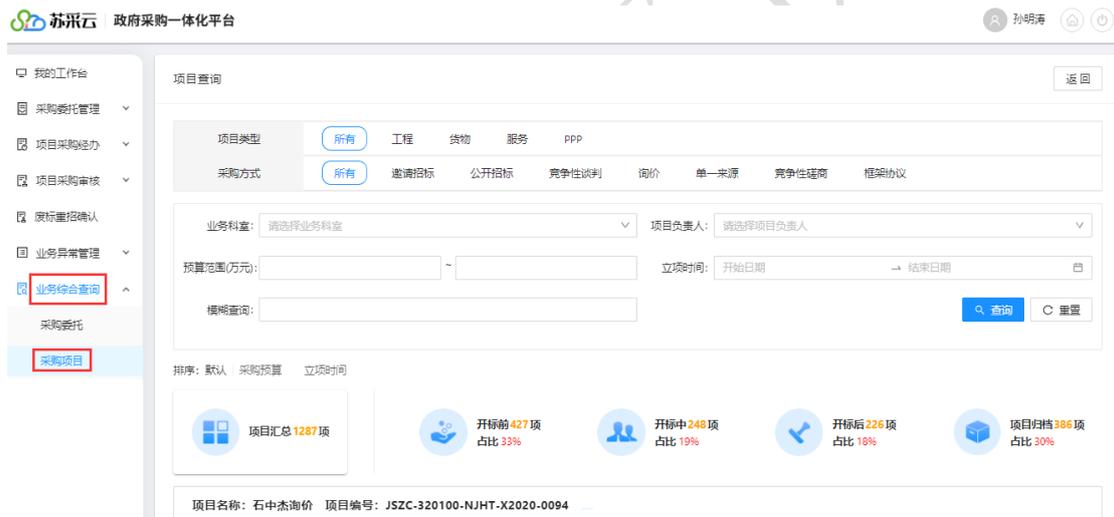
【开标前】：开评标前流程中的采购项目名称。

【开标中】：开评标中流程中的采购项目名称。

【开标后】：开评标后流程中的采购项目名称。

【项目归档】：归档的采购项目名称。

2、【模糊查询】按钮，可通过采购项目编号、采购项目名称等基本信息进行模糊查询操作。



3、点击【查看详情】按钮，可以查看项目信息，包含基本信息、采购日程信息、采购包明细。

1 项目信息

2 采购结果

3 归档清单

基本信息

项目编号	JSZC-320000-NJHT-G2022-0477	项目名称	测试项目测试项目下线评审0917
项目类型	货物	采购方式	公开招标
评审方式	线下评审	采购预算	260 万元
代理机构统一社会信用代码	0123456789ABCDEFGH	代理机构名称	南京华通项目管理咨询有限公司
代理机构经办人	孙明涛	经办人联系电话	18886888881
项目概况			

采购日程信息

收样品

获取招标文件的地点 网上下载

招标文件获取与截止时间 2022-09-17 09:00:00 → 2022-09-17 14:00:00

保证金

投标文件接收地点 111

投标文件接收开始与结束时间 2022-09-17 10:00:00 → 2022-09-17 14:00:25

开标地点 开标室1

开标时间 2022-09-17 14:00:25 → 2022-09-17 15:00:00

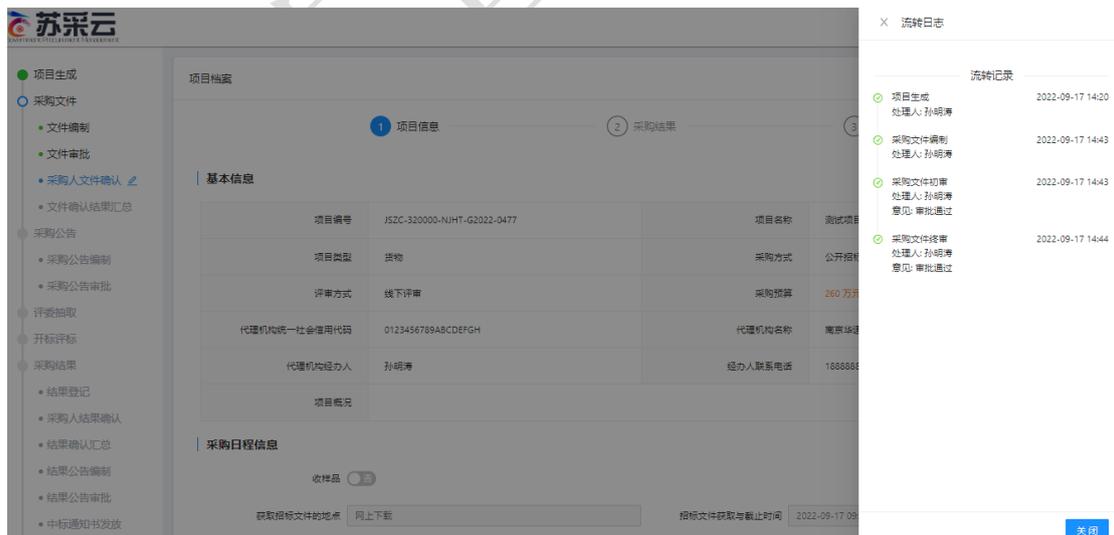
评标地点 评标室3

评标时间 2022-09-17 15:30:00 → 2022-09-17 16:00:00

采购包明细

采购包编号	采购包名称	品目	预算	计划	主体采购单位
采购包1	测试09163	A010101 耕地	30 万元	1	鲁深测试采购单位
采购包2	6.21测试2	C010101 社会学的研究和试验开发服务	230 万元	2	江苏省采购单位

点击右下方  按钮，可以查看该项目流转记录。



The screenshot shows the '苏采云' (Su Cai Yun) system interface. The main window displays the '采购结果' (Procurement Results) section, which includes the '基本信息' (Basic Information) and '采购日程信息' (Procurement Schedule Information) tables. A pop-up window titled '流转日志' (Flow Log) is open, showing a list of actions and timestamps. The actions include '项目生成' (Project Generation), '采购文件编制' (Procurement Document Preparation), '采购文件初审' (Procurement Document Preliminary Review), and '采购文件收审' (Procurement Document Review). The timestamps are 2022-09-17 14:20, 2022-09-17 14:43, 2022-09-17 14:43, and 2022-09-17 14:44 respectively.

4、点击【采购结果】按钮，可以查看采购项目的结果信息，包含供应商名称、统一社会信用代码、供应商地址、成交金额、报价类型、货币类型、产地、中标服务费等。

采购结果详情

大理石

导出

采购包名称: 大理石

采购包编号: 采购包1

计划编号: xiahan

预算金额: 100 万元

供应商名称	社会信用代码	供应商地址	成交金额	报价类型	货币类型	产品产地	节能	环保	小微	中标服务费
1	125635964256332585	测试0000000000	540,000 元	总价	人民币	国内	否	否	否	0 元

5、点击【归档清单】按钮，可以查看采购项目中的所有归档清单列表，其中包含采购公告、中标公告、采购文件等清单文件。

办采云

首页 通知 孙明涛

二十、业务异常管理

20.1、门户发布异常

1、【业务异常管理】-【门户发布异常】代理机构可以通过公告标题、项目编号、项目名称以及公告类型，对代理机构所有被门户退回的公告进行查询。该页面上的字段包含。

【公告类型】：公告类型包含中标公告、成交公告、征求意见、更正公告、废标公告、终止公告、采购（征集）公告、入围公告，根据公告类型进行查询。

【公告标题】：公告的标题。

【公告信息】：公告的项目基本信息，包含项目编号、项目名称、公告类型、发布门户。

【退回原因】：可查看公告被退回的原因。

【操作】：可编辑被退回公告的内容并进行重新发送。

门户公告异常

公告标题、项目编号、项目名称 公告类型: [v] [查询] [重置]

温馨提示: 目前门户公告退回功能支持发布到【江苏政府采购网】的公告, 推送到其他地区门户的公告默认发布成功, 无退回功能。

公告标题	公告信息	退回原因	操作
测试数据……合同测试成交公告	项目编号: JSZC-320300-NJHT-D2023-0139 项目名称: 测试数据……合同测试 公告类型: 成交公告 发布门户: 徐州市政府采购网		编辑 重新发送
测试采购文件电子投标文件格式1终止公告	项目编号: JSZC-320000-NJHT-C2022-0929 项目名称: 测试采购文件电子投标文件格式1 公告类型: 废标公告 发布门户: 江苏省政府采购网		编辑 重新发送
测试征求意见(计划拆分1)中标公告	项目编号: JSZC-320000-NJHT-G2022-0438 项目名称: 测试征求意见(计划拆分1) 公告类型: 中标公告 发布门户: 江苏省政府采购网		编辑 重新发送

2、点击【编辑】按钮，进入公告编辑页面，可以修改公告标题及公告内容。
点击【重新发送】按钮，可以重新发送该公告。

门户公告退回

公告标题、项目编号、项目名称 公告类型: [v] [查询] [重置]

温馨提示: 目前门户公告退回功能支持发布到【江苏政府采购网】的公告, 推送到其他地区门户的公告默认发布成功, 无退回功能。

公告标题	公告信息	退回原因	操作
测试采购公告发布结果公告名称采购公告, 标题1	项目编号: JSZC-320000-NJHT-G2023-0019 项目名称: 测试采购公告发布结果 公告名称 公告类型: 采购公告 发布门户: 江苏省政府采购网	审核未通过	编辑 重新发送
测试拆分计划废标后重拆(方式变更1205一)中标公告	项目编号: JSZC-320000-NJHT-G2022-0870 项目名称: 测试拆分计划废标后重拆(方式变更1205一) 公告类型: 中标公告 发布门户: 江苏省政府采购网	审核未通过	编辑 重新发送

20.2、委托异常处理

1、点击【业务异常管理】-【委托异常处理】，弹出委托异常处理页面。

委托异常处理

请输入委托编号或项目名称 [查询] [重置]

委托编号	委托信息	创建时间	流程状态	计划关联项目	说明	操作
WT-320000-990099-2022-1119	项目名称: 采购测试202211 采购单位: 江苏省采购单位 联系人: 小张	2022-11-16 11:15	结束	查看	该委托有采购计划已立项, 无法退回, 请先删除项目后再进行退回操作。	
WT-320000-990099-2022-0366	项目名称: 测试用书 采购单位: 江苏省采购单位 联系人: 蔡哥	2022-07-11 17:30	结束	查看	该委托有采购计划已立项, 无法退回, 请先删除项目后再进行退回操作。	
WT-320000-990099-2022-1310	项目名称: 1206公开货物一百万1 采购单位: 江苏省采购单位 联系人: 1	2022-12-06 14:33	结束	查看	该委托有采购计划已立项, 无法退回, 请先删除项目后再进行退回操作。	

【模糊查询】：可通过委托编号或项目名称进行模糊查询。

【委托信息】：委托信息包含项目名称、采购单位、联系人。

【创建时间】：委托单的创建时间。

【流程状态】：委托所处的流程状态。

【计划关联项目】：可查看委托单中计划关联的项目信息。

【说明】：对委托是否能进行退回操作的原因及步骤进行简要说明。

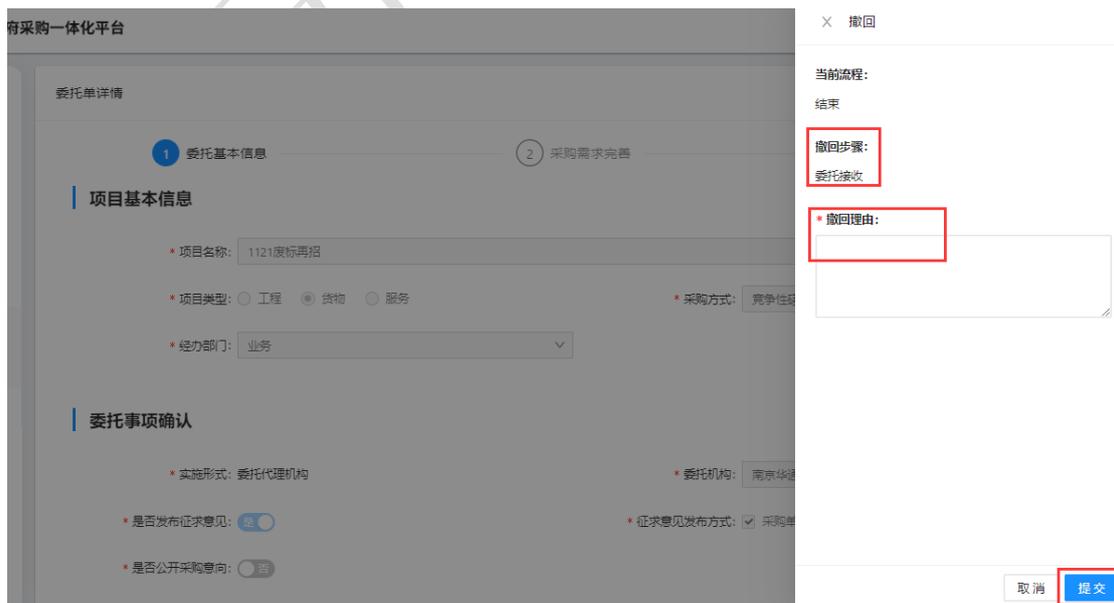
【操作】：对无立项计划的委托进行处理。

点击【处理】按钮，进入委托单详情页面。

2、点击右上角【撤回】按钮，弹出流程页面。



输入撤回理由，点击右下角【提交】按钮，撤回至委托接收流程。



注：

若该委托的采购计划已立项则无法回退，需经办人删除项目后再进行退回操作，若该委托的采购计划已立项且发布采购公告则无法退回。

二十一、 用户设置

经办人登录系统后，点击【系统设置】，进入用户设置中心。



21.1、 用户信息

经办人点击【用户信息】，在显示的用户信息栏目中进行【变更信息】操作。

【账号】：查看当前用户的登录账号信息。

【昵称】：代理机构经办人的名称。

【电子邮箱】：代理机构的电子邮箱。

【手机号码】：代理机构经办人手机号码。

【用户简介】：代理机构的简要介绍。

【办公电话】：代理机构的办公电话。

用户信息

用户信息

修改密码

CA绑定

* 账号: smt

* 昵称: 孙明涛

* 电子邮箱:

* 手机号码: 15861837261

用户简介:

* 办公电话:

更新信息

21.2、修改密码

经办人点击【修改密码】，在显示出的修改密码一栏中进行【保存修改】操作。

【当前密码】：输入当前密码。

【新密码】：输入修改后的新密码。

【确认密码】：输入修改后的新密码，进行校验。

用户信息

修改密码

修改密码

CA绑定

* 当前密码:

* 新密码:

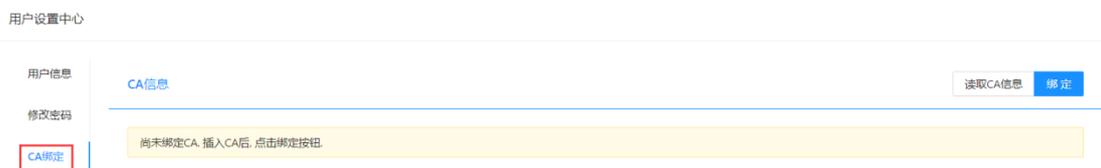
* 确认密码:

保存修改

21.3、CA 绑定

经办人点击【CA 绑定】，在显示出的 CA 绑定一栏中进行【读取 CA 信息】-【绑定】操作。

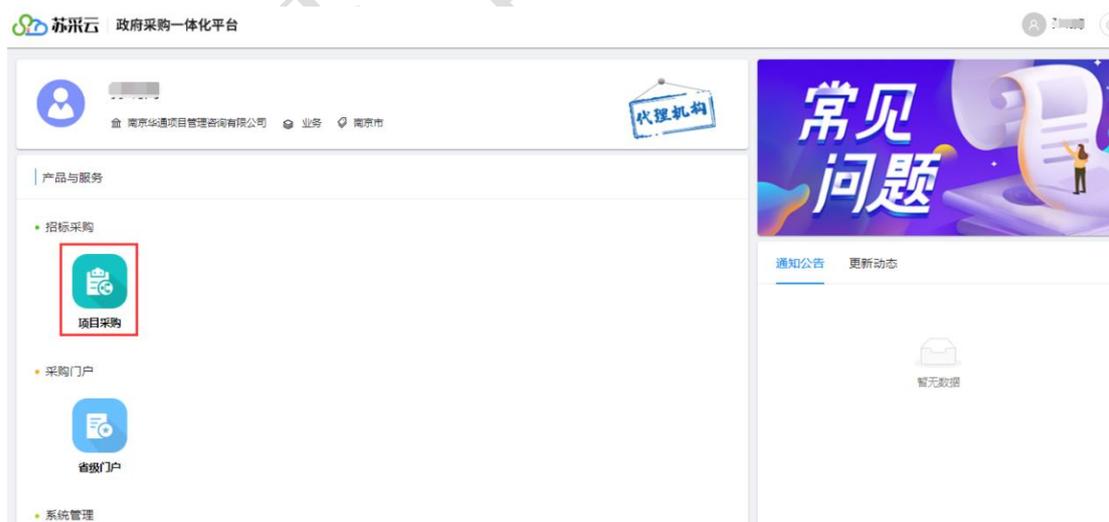
【读取 CA 信息】：当经办人将 CA 插入电脑中，用来读取 CA 的信息。



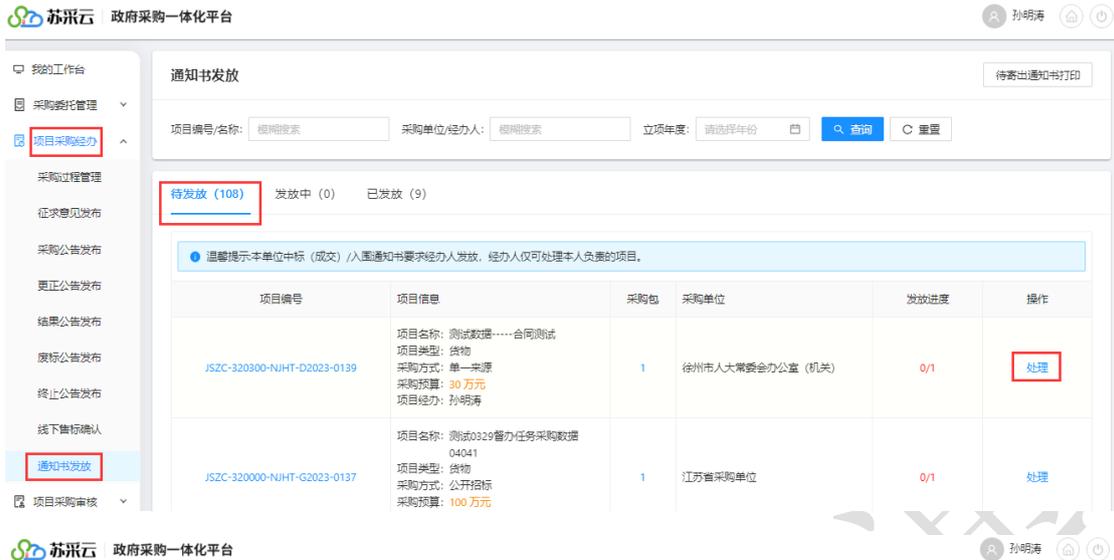
二十二、 中标通知书发放

22.1、中标通知书发放

1、经办人登录系统后，点击【项目采购】，进入经办人工作台界面。



2、点击系统左侧菜单【项目采购经办】-【通知书发放】，默认进入通知书待发放界面，选择点击【处理】按钮，进入通知书发放界面。



【批量下载全部】：下载该项目所有的中标通知书。

【设置批量状态】：批量设置中标通知书发放状态。

【设置批量日期】：批量设置中标通知书邮寄日期。

【采购包号】：采购包编号。

【中标（成交）供应商名称】：该采购包的中标（成交）供应商名称。

【供应商信息】：中标供应商联系人、联系方式、地址。

【邮寄信息】：中标通知书邮寄信息，包括邮寄日期、快递单号。

【状态】：中标通知书发放状态。

【处理】：设置中标通知书发放情况，下载或预览中标通知书。

3、点击【发放情况】，选择邮寄日期、快递单号、发放状态，点击确定。



注：如果设置通知书经办人发放，则专岗人员查询不到中标通知书发放数据；如果设置通知书专岗人员发放，则经办人仅可查询自己项目的中标通知书发放情况，无法操作。

22.2、中标通知书打印

1、点击系统左侧菜单【项目采购经办】-【通知书发放】，默认进入通知书待发放界面，选择点击页面右上角【待寄出通知书打印】按钮，进入通知书打印项目选择界面。

